

## 【図書館キャラクターGP 参加情報図書館総合展公式 web サイト 編集マニュアル】

図書館総合展運営委員会事務局

担当：長沖

[toshokanchara@gmail.com](mailto:toshokanchara@gmail.com) / [nagaoki@j-c-c.co.jp](mailto:nagaoki@j-c-c.co.jp)

tel: 03-3357-1462

従来、事務局の手で web サイトに掲示していた各キャラクターの参加情報を、今回から“各出展者の皆さまに直接、web サイト上にご記入いただく、即時公開、随時更新”という方式と変更します。

ここでは以下の内容をご説明します。

- 1) web サイトの掲載情報を編集するアカウント(権限)
- 2) 編集するページへの入りかた
- 3) 編集ページの各項目と保存・更新のしかた
- 4) 入力規則など

※「web サイトに直接書き込むのは不慣れた。情報を送るので事務局で書き入れてほしい」という方は、事務局までお申し付けください。但、随時追加・更新も可能で変更が即時に反映されるので、ご自分で操作されることをおすすめします。

### ■1 web サイトの掲載情報を編集するアカウント(権限)

- Web サイトの各社出展情報ページは、編集権限(アカウント)のある人だけが編集・更新できるしくみになっています。  
※それぞれの紹介ページについて編集権限をもつのは、CG の各キャラクター申込み担当者と総合展事務局の担当のみです。
- 申込み担当者の編集権限は、お申込み書にあったご担当のメールアドレスに対してあらかじめ付与しています。  
a)すでに図書館総合展のフォーラム等に参加申込みをするためのアカウントを、そのメールアドレスでつくっておられる方： そのアカウントがそのまま編集権限(アカウント)を兼ねます。  
b)まだ図書館総合展の参加申込みアカウントを持っておられない方： 「id= そのメールアドレス、password=同じくそのメールアドレス」で新たにアカウントを作成しておきました。※パスワードは後で変えられます。
- それぞれの参加者の中で、複数名で編集したい場合は、上記のアカウントを使いまわしてください。
- それぞれの参加者のあいだで、編集権限を別の方(のメールアドレス)に変えたい場合は、事務局までお申し付けください。※どなたかお一方のアドレスだけを指定できます。

### ■2 編集するページへの入り方

- 編集ページを開くためには、まず上記アカウントでログインします。

ログイン

メールアドレス\*  
jcc@example.com  
メールアドレスを入力してください。

パスワード\*  
\*\*\*\*\*  
パスワードは大文字と小文字が区別されます。

ログイン

- 画面の上欄右にあるマイページのボタンを押して、マイページのメニューに入り、



さらにメニューから「コンテンツの管理」に画面に入ります。

そのアカウント(出展者)が編集しうるコンテンツが一覧表示されるので、そのなかから編集したいコンテンツを選んで、その行の右にある「編集」を選び、編集画面に移る。



### ■3 編集ページの保存・更新のしかた



開催年:2017(書き換えないでください)

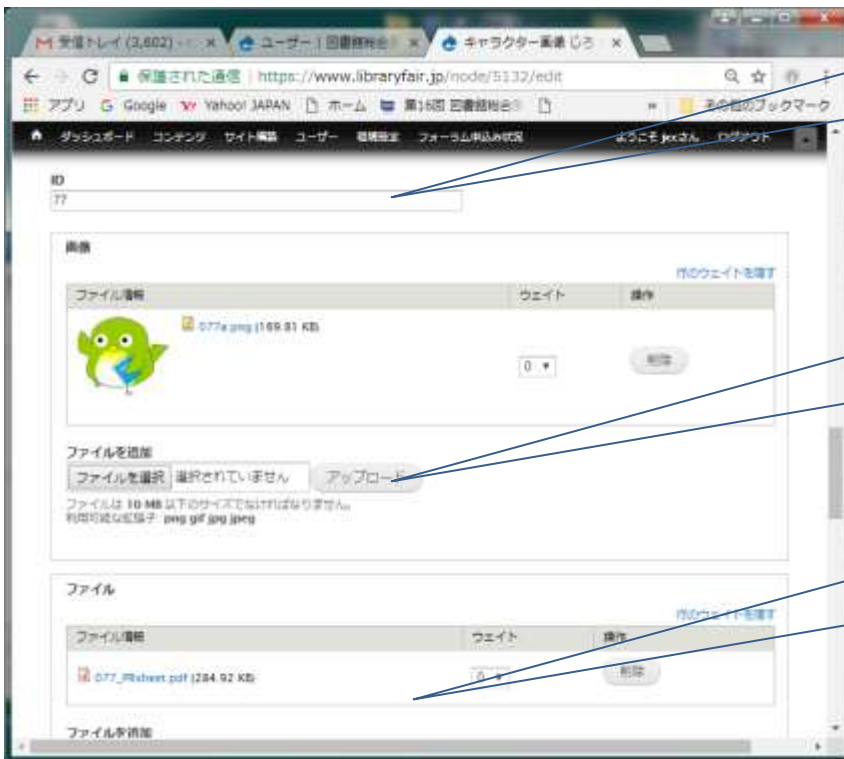
企業・団体名:編集権限者を示すものです。ふだんは触らないでください。

一言コメント:字数制限がないので、一言以上入ります。



応募者:キャラクターの所属図書館等です。

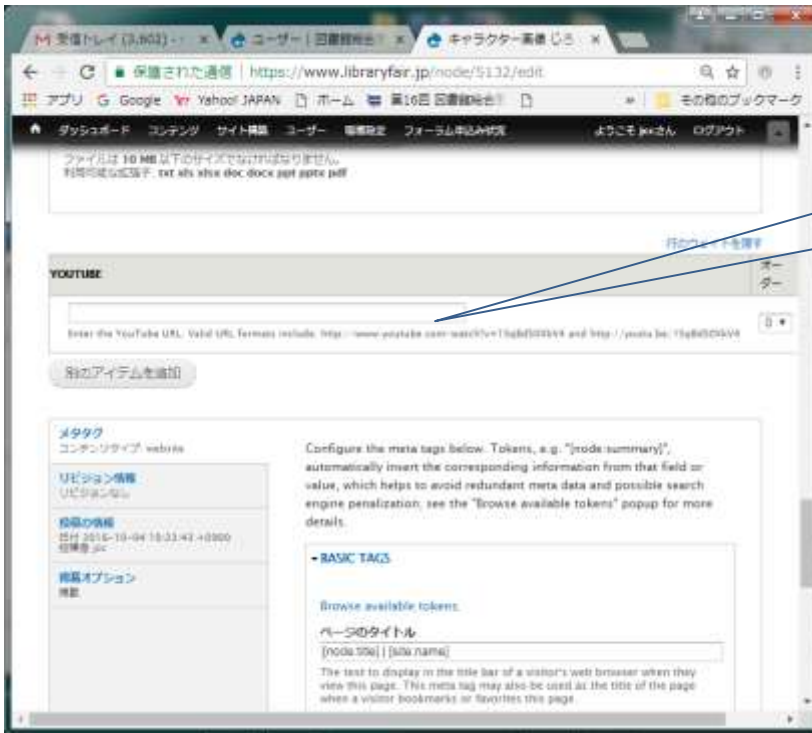
部門:今年は部門制はありません。



ID:エントリー番号です。

画像:画像は複数枚入ります。おって、お送りいただいたキャラクター画像を up しますが、ご自由な画像を適宜入れていただいてもかまいません

ファイル:おって、お送りいただいた PR シートを up しますが、先に適宜入れていただいてもかまいません



動画を埋め込むことができます。



ご記入・更新が終わったら「保存」してください。

#### ■4 入力規則など

- ・半角の「/」と「/」は入力しないでください。
- ・「URL」に日本語の文字は入力しないでください。