

図書館とともにすすめる まち・教育・情報の未来



図書館総合展

会場＋オンライン＋オンサイトの3方式

出展の手引き 2023

2023 年8月31日 Ver.1

図書館総合展運営委員会

図書館とともにすすめる まち・教育・情報の未来



出展の手引き INDEX

1. 開催概要
2. 展示会場小間割図面
3. 搬入・搬出
4. 基礎小間仕様
5. 小間装飾規定
6. 電気工事
7. インターネット回線について
8. 運営規定
9. 各種ネームカードについて
10. オプションリース備品について
11. その他

1

開催概要

名称：第25回図書館総合展 2023

会期：オンサイト(会場)開催

2023年(令和5年) 10月24日(火)・10月25日(水) 10:00～18:00

オンライン開催

10月26日(木)～11月15日(水) ホームページ上 <https://www.libraryfair.jp/>

展示会場：パシフィコ横浜 アネックスホール（1350㎡）＋ フォワイエ
〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1

フォーラム会場：アネックスホール内会場 ＋ 展示ホール2階会議室 E24・25・26

入場料：無料（登録制）

主催：図書館総合展運営委員会

企画・運営：JCC カルチャー・ジャパン

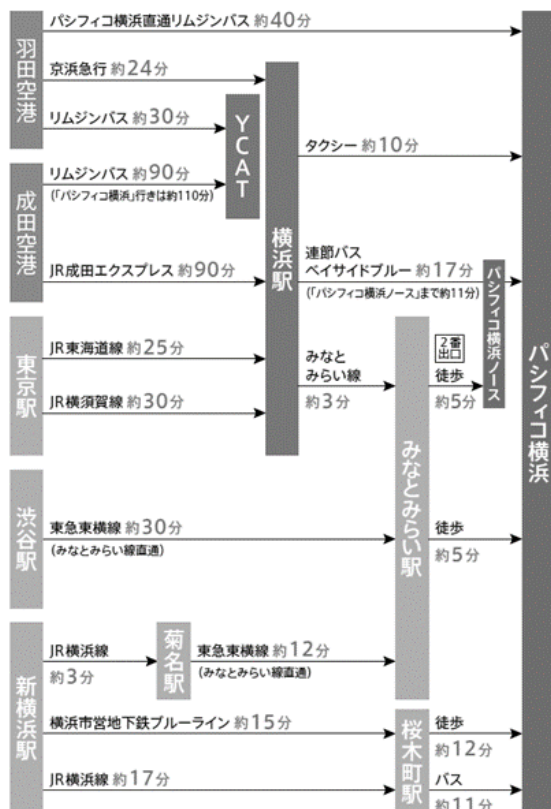
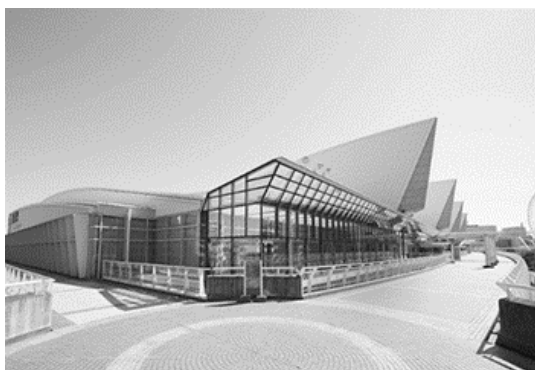
運営事務局：図書館総合展運営委員会事務局

〒160-0002 東京都新宿区四谷坂町10-10

TEL:03-3357-1462 FAX:03-3357-2814

E-mail:LF@j-c-c.co.jp

展示会場へのアクセス



駐 車 場※ 展示会期中は出展者・装飾業者等の専用駐車場は用意していませんので下記の
公共の駐車場をご利用下さい。

P1 みなとみらい公共駐車場 ￥280/30分 7:00～24:00

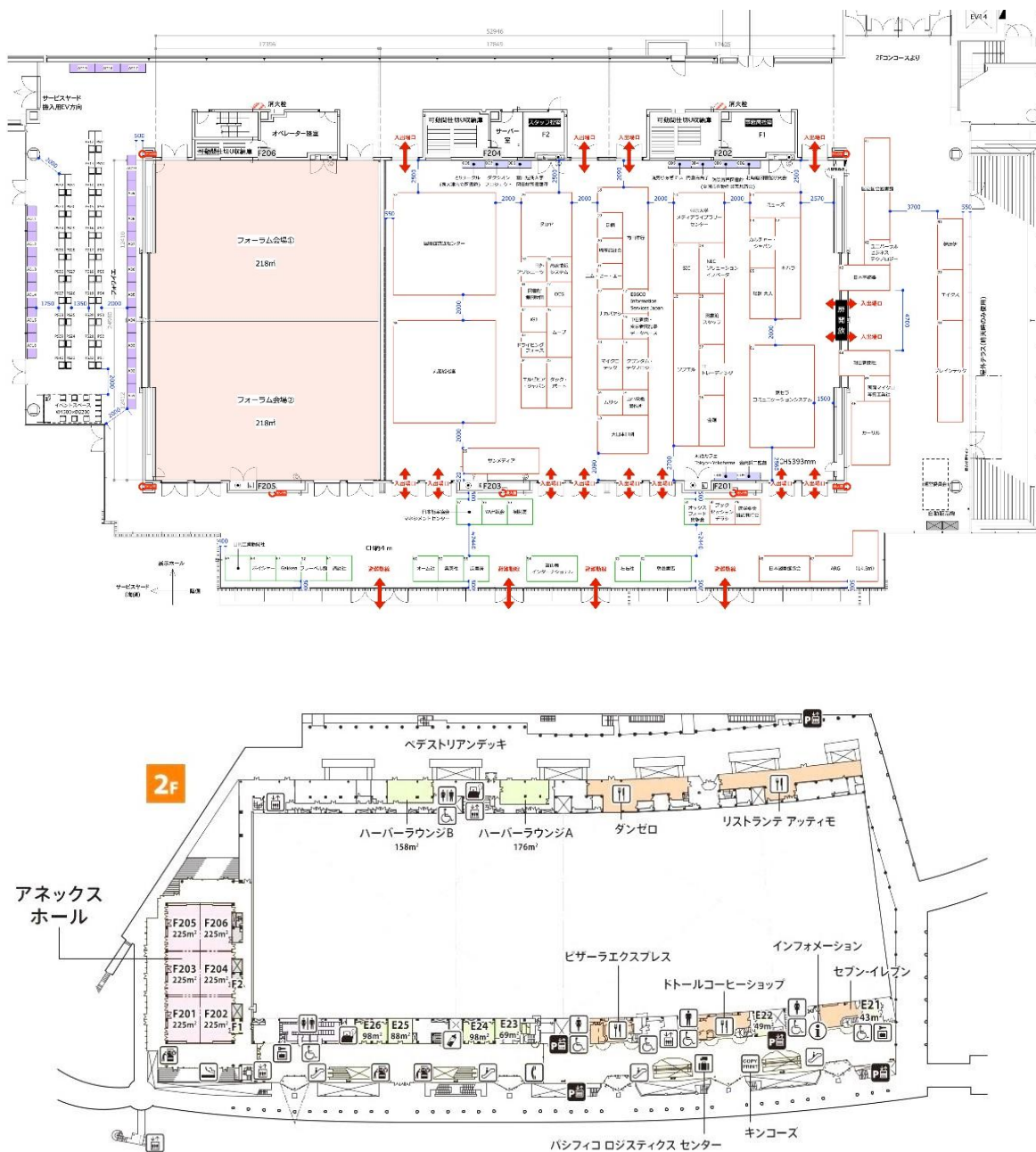
P2 臨港パーク駐車場 ￥250/30分 8:00～21:00

P3 バス・大型車駐車場 ￥500/30分 7:00～22:00

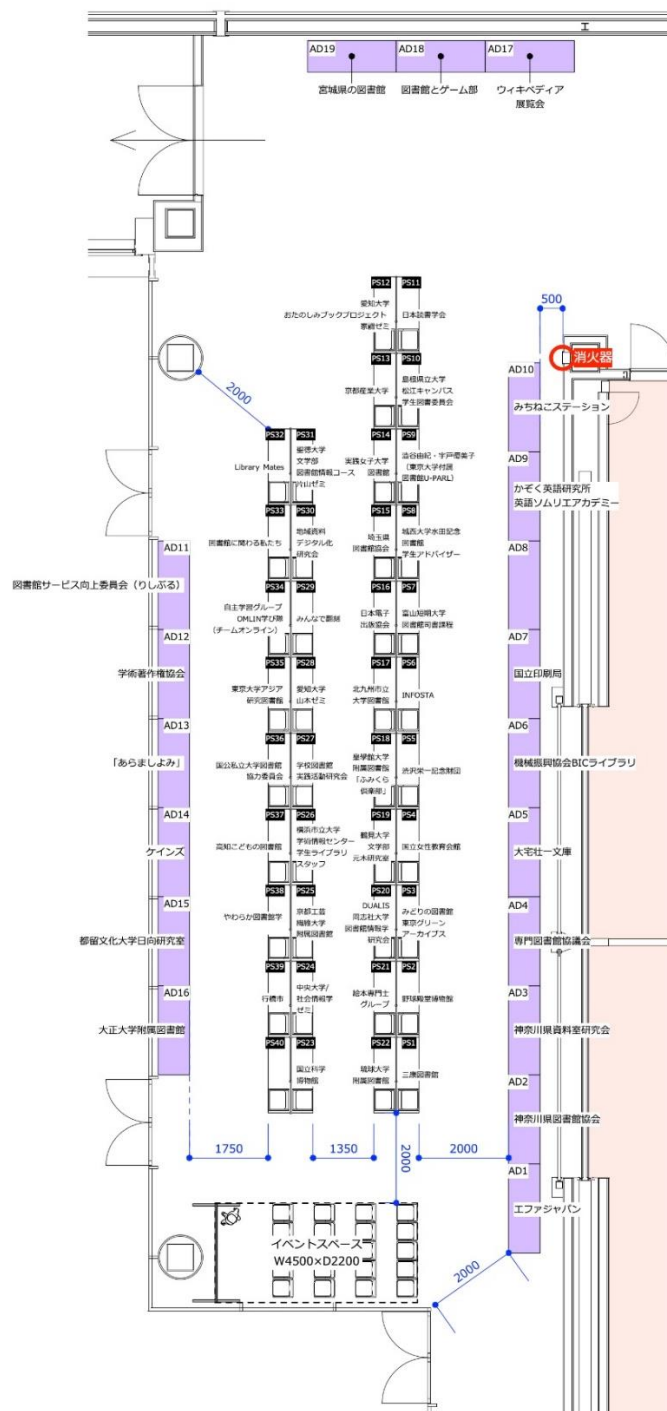
2

展示会場小間割図面

アネックスホール展示会場



海側フォワイエ拡大図



3

搬入・搬出

搬入・搬出スケジュール

	10月23日(月)			10月24日(火)	10月25日(水)
	Aタイプ・Bタイプ 出版社ブース Dタイプ	Cタイプ	ポスターセッション 1day 出展	9:00 開錠	9:00 開錠
9:00	主催者基礎工事				
10:00	基礎小間設営	Cタイプ 搬入・設営 11:00～18:00 (基準時間)		出展者準備時間	出展者準備時間
12:00					
15:00	Aタイプ・Bタイプ 出版社ブース 搬入・設営 13:00～18:00 (基準時間)				
18:00		ポスターセッション Dタイプ・1day出展 搬入・設営 15:00～18:00 (基準時間)			
21:00	18:00 以降 有料残業時間帯			全出展者 搬出・撤去 18:00～21:00 (基準時間)	
				21:00 以降 有料残業時間帯	

残業料について

基準時間外の作業は有料残業時間帯として残業料が発生します。

残業料は60 分につき29,000 円(消費税別)

車輛証発行 について

「搬入・搬出車輛証申込書」車輛証が無いとサービスヤードへの乗り入れ、駐車はできません。
別紙の「搬入・搬出車輛証申込書」(FORM-A)提出後、運営事務局より車輛証を発行します。

全社提出書類 FORM A		搬入・搬出車輛証申込書	
提出期限:10月2日	提出先:運営事務局	LF@j-c-c.co.jp	FAX:03-3357-2814

搬入出規定

各出展者の搬入出、設営撤去作業並びに車輛通行を円滑に行うため、搬入出規定を設けています。当日は誘導員の指示に従って、作業にご協力をお願いします。

共通規定

- ① 「搬入・搬出車輛証申込書」を基に各出展者の車輛搬入出スケジュールを決定し、各出展者に「搬入出車輛証」を送付いたします。
- ② 事務局発行の「搬入出車輛証」を必ず車輛のフロントガラス(外から見える位置)に掲示して車輛待機場所に入り、係員より「受付済証」を受領し、誘導員の指示に従って車輛移動をお願いします。車輛証の無い車輛は荷捌場(サービスヤード)への乗り入れはできません。
- ③ 搬入出車両はサービスヤードに駐車して台車や手運び等での搬入出をお願いします。
- ④ 施設内には台車はありません。自社でご用意下さい。
- ⑤ 宅配便等で搬入される場合、宅配業者の「車輛証」は不要です。申込書の「搬入出の運送」の記入欄の「宅配便で行う」にチェックを入れて、ご提出下さい。なお宅配便等の荷受は必ず自社小間内で行って下さい。
- ⑥ 車輛証の指定時間前には車輛待機場所で待機して下さい。会場内の状況により指定時間が前後する場合がありますのでご了承下さい。
- ⑦ 搬出で宅配便をご利用の場合は、展示ホール2階の宅配常設カウンターをご利用下さい。

会期中の搬入出について

開催期間中の搬入・搬出は原則として禁止しますが、展示品の故障や交換等の止むを得ない場合は、下記の臨時搬入出時間を設けます。但し、利用する場合は事前に運営事務局まで申し出て下さい。臨時車輛証を発行いたします。

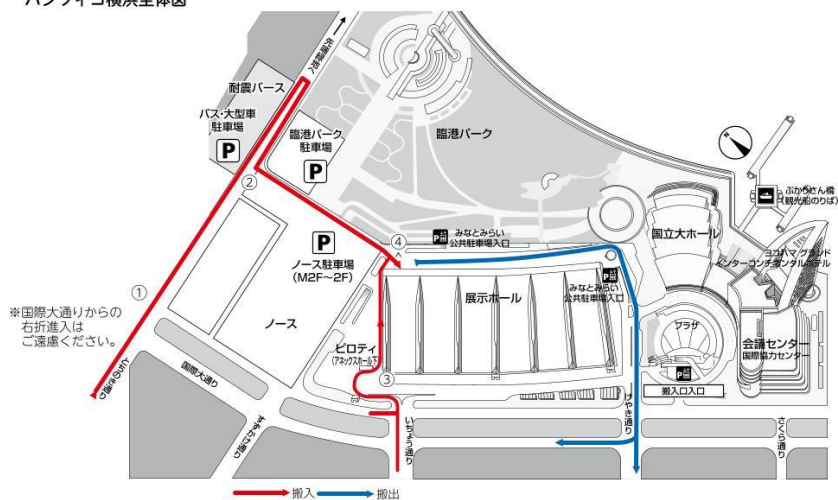
10 月24 日(火)・25日(水) 9:00 ～9:50 ／ 18:00 ～18:30

注1) アネックスホール サービスヤード(海側)より台車等で搬入・搬出して下さい。
車輛の駐車はできません。搬入・搬出後は速やかに会場周辺の有料駐車場に移動して下さい。
注2) 会期中の出展者の入場は9:00からとします。指定の出入口よりご入場下さい。

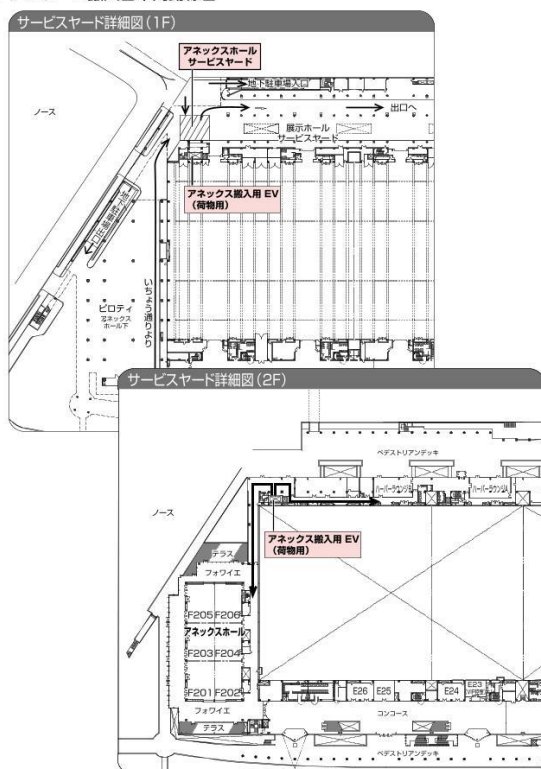
会場への搬入・搬出経路

搬入出経路図の詳細は、「搬入・搬出車両証」と同時に後日ご案内します。

(5) 搬入出動線図
パシフィコ横浜全体図



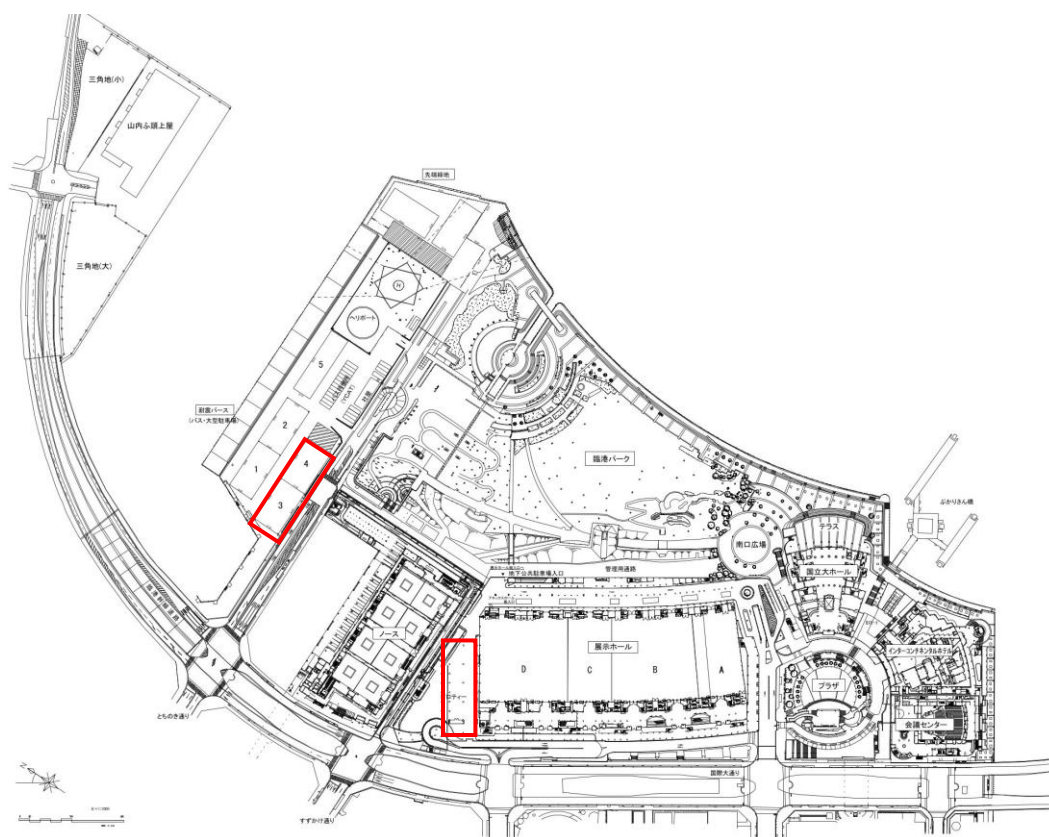
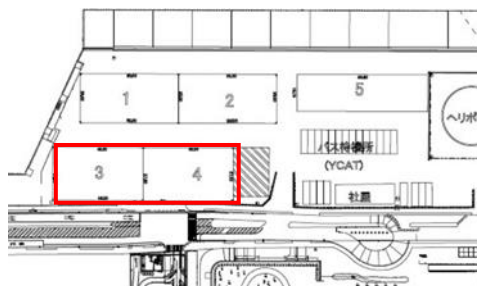
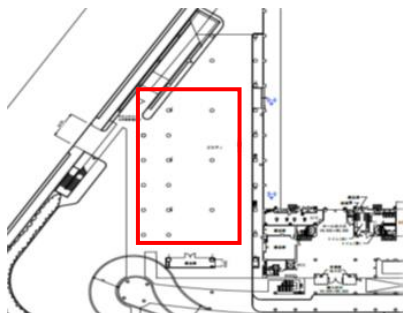
アネックスホール搬入出車両動線図



車両待機場所

23日 搬入時: ピロティ

25日 搬出時: 耐震バース 3・4

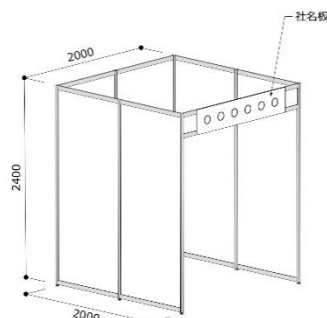
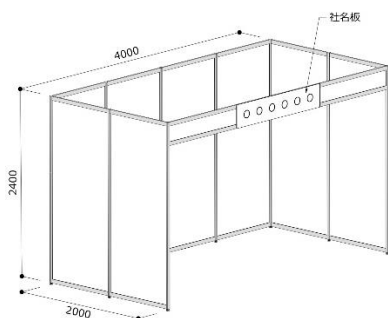


4

基礎小間仕様

小間の種類

- A タイプ サイズ: 間口4m×奥行2m×高さ2.4m
- B タイプ サイズ: 間口2m×奥行2m×高さ2.4m



- ① システムパネルブースは、アルミ支柱にバックパネル（A タイプは4m／B タイプは2m）と、サイド各2mをシステムパネル（ベニヤ板厚さ4mm／白ビニールコーティング仕上）で組立て、正面上部にパラペット（高さ30cm）を設置して、中央に社名板を付けます。
- ② パラペット強度の関係から4m間隔で支柱が立ちます。
- ③ 基礎小間には照明器具は付いていません。
必要な場合は、別紙「オプション備品の申込書」をご利用下さい。
- ④ 社名板は1枚、スチレンボード（W 1200 ×H 200/mm、白地）に角ゴシック体（黒文字）でご用意します。指定書体や色及びロゴマークをご希望の場合は別途料金となります。
また、社名板の社名は、必ず設営日（10月23日）に確認をお願いします。
- ⑤ システムパネルは展示会終了後に原状回復することが条件となります。直接の釘、ビス、穴あけ、塗装、経師貼、両面接着テープ等の加工はできませんのでご注意ください。
- ⑥ 小間仕様についてご不明な点は基礎小間施工業者担当者までお問合せ下さい。

システムパネルの変更について

- ① 基本ブースは角小間の場合、サイドパネル（2m）のご用意はありません。
設置を希望される場合は、別紙「提出書類」の「装飾施工業者届及び会場責任者届」にて基礎小間施工業者へお申し込み下さい。
- ② 装飾施工等で基礎のパラペットが不要な場合は取り外し可能です。事前に運営事務局か、基礎小間施工業者へ直接その旨をご連絡下さい。

● C タイプ(アイランドブース) サイズ: 高さ2.4mまで

- ① アイランドブースはシステムパネルのご用意はありません。
お申し込みされたスペースのみをご用意します。
- ② 隣接小間がある場合は、主催者において間仕切壁(高さ2.4m)をご用意します。
自社にて装飾を手配する場合には、事前に装飾図面(平面・立面)をご提出ください。

● 出版社ブースA タイプ サイズ: 間口4m×奥行き2m ×高さ2.4m

- ① 出版社ブースA タイプには、スポットライト4灯、コンセント1 個、カーペット、テーブル 2 台、棚12 段、角テーブル1 台、パイプイス2 脚が含まれています。

● 出版社ブースB タイプ サイズ: 間口2m×奥行き2m ×高さ2.4m

- ① 出版ブースB タイプには、スポットライト2灯、コンセント1個、カーペット、テーブル1台、棚 6段、角テーブル1 台、パイプイス2 脚が含まれています。

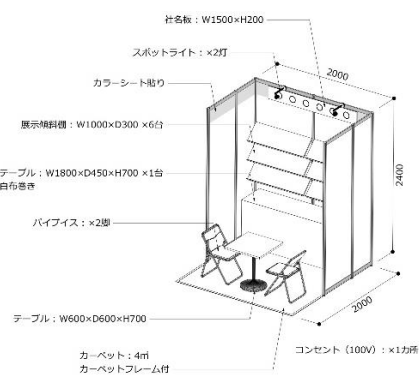
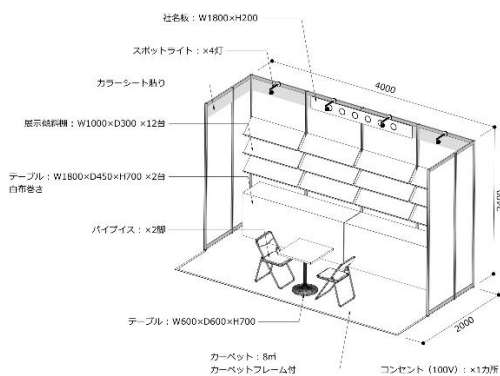
※ A・B タイプ同様システムパネルブースとなります。

バックパネル(出版社ブースA タイプ4m/出版社ブースB タイプ2m)、サイド(1.5m)、正面に社名板を付けます。

※カーペット、カラーシートの色はお選びいただけます。

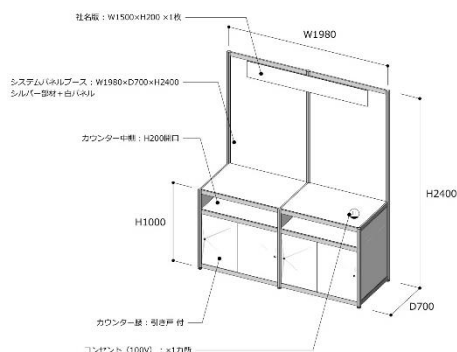
※棚1段に10kgまでは展示可能です。

※出版社ブース用の備品を別途ご連絡します。

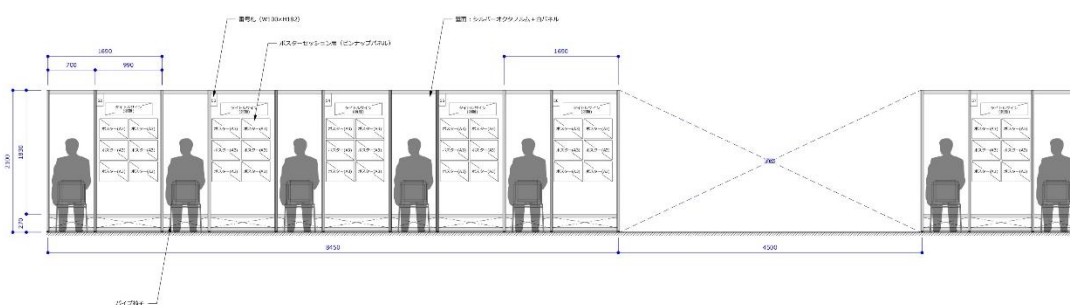


● Dタイプ サイズ: 間口2m×奥行0.7m×高さ2.4m

A・Bタイプ同様システムパネルブースとなります。正面に社名板がつきます。



● ポスターセッション サイズ: 間口1.6m×高さ2.4m



● 1 day 出展: 長机×1(W1800×D600×H720mm)+ パイプ椅子×1

基礎小間施工と、オプションリース備品のお問い合わせとお申込み

基礎工事は、下記の業者が施工します。本装飾規定、小間仕様及び施工については直接、下記担当者までお問合せ下さい。またオプションリース備品をご希望の方は、「展示会用パッケージブース・オプション備品レンタルのご案内」をご覧ください。下記までお申し込み下さい。

●株式会社ムラヤマ 担当: 呉・錦織・望月

連絡先TEL:03-6221-1960(受付時間:9:30~18:00) FAX:03-6221-1915

E-mail:tosyokan@murayama.co.jp

〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア8F

希望者のみ		オプション備品の申込書
提出期限:10月2日	提出先:ムラヤマ	展示会用パッケージブース・ オプション備品レンタルのご案内 参照

5

小間装飾規定

小間装飾について

小間内の装飾施工業者の指定はありませんが、搬入出エレベーターの利用混雑が想定されるため、なるべく基礎小間施工業者への依頼をご検討ください。

他の装飾会社へ依頼される場合、保安・運営管理のために装飾施工業者を下記の届出書に記載し、装飾図面(平面・立面)とあわせてご提出ください。

※自社で行う場合は記入欄に自社とご記入の上、ご提出下さい。

全社提出書類 FORM B		装飾施工業者届及び会場責任者届
提出期限:10月2日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp FAX:03-6221-1915

設営・装飾 施工時間について

7ページの搬入・搬出スケジュールをご参照ください。

基準時間外の作業は有料残業時間帯として残業料が発生しますのでご注意ください。

小間装飾の高さ制限

A・B タイプ、コミュニケーション・ブース、出版社ブースとも高さ制限は2.4mです。

Cタイプ(アイランドブース)の装飾、造形物の高さ制限も2.4mまでとします。

注 1) 通路に面した壁面の高さも2.4m まで可能です。

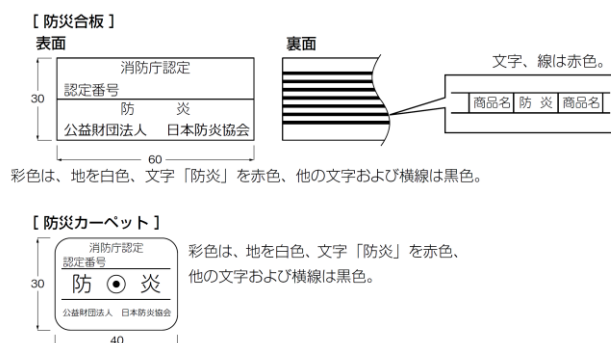
注 2) 小間の 2 階建ては禁止です。

ブースの天井工事

原則として禁止です。

防火規則

- ① 展示会場は法令・条例等により防火管理基準が義務づけられています。また開催中は所轄消防署の視察等が行われますので、下記の注意事項に従って小間内装飾を行って下さい。視察により違反や不適切等が発覚した場合は変更または撤去、展示の中止を命ぜられる場合もあります。その場合、主催者は一切の責任を負いませんので予めご承知下さい。
- ② 装飾に使用する装飾材等は全て消防法により指定された防災材あるいは防災処理済のものをご使用下さい。
- ③ 展示台・簾・幕類・布類の可燃性物品を使用する場合は防災加工したものをご使用下さい。現場での吹付けによる防災加工は認められません。
- ④ ウレタン、アセテート、ポリエステル、発砲スチロール、ナイロン等の防災性能が得られない物は使用できません。切文字、マーク等の加工はスタイロフォーム等をご使用下さい。
- ⑤ 防災対象品には、消防法の防災表示制度の「防災ラベル」を、必ず見える場所に添付して下さい。防災表示はカーペット・カーテン等の防災物品に1つずつ付けて下さい。
- ⑥ 防災表示制度による「防災ラベル」は次のとおりです。



その他装飾物

特殊素材等を装飾物に使用したい場合は消防署等の許可申請等が必要となりますので、運営事務局へご相談下さい。

給排水工事

原則として給排水工事は受け付けません。

養 生

施設を棄損・汚損または漏水する恐れのある場合は、予め養生をして下さい。

その他の注意事項

- ① 装飾施工で生じたゴミ及び梱包材等は、各出展者の責任において必ずお持ち帰り下さい（展示ホールには梱包材のストックルームを用意していません）。
- ② 搬入設営以後にゴミが残っている場合は主催者で任意に処分しますが、それに要した費用は当該出展者の負担となりますのでご注意ください。
- ③ 展示物品を宅配便で搬入する場合は、主催者宛の配送はお断りします。運営事務局では受領による一切の責任を負えませんので、自社小間内でお受取り下さい。
- ④ 施設(展示ホール)内の床・天井・梁・壁・扉・可動間仕切・吸込口・吹出口・配管・配線類・照明器具・盤類等へ以下の直接工作は禁止します。
 - a) ハツリ・掘削・ガス溶接
 - b) コンクリート釘・ドライビット鉋の打ち込み
 - c) ペンキ等、塗料の直接塗装
 - d) 接着剤を塗布した貼り付け
 - e) 指定(メッシュ入り弱接着性)以外の両面テープの使用
 - f) カッターナイフを直接あてた作業
 - g) 看板等の支持物としての利用
 - h) その他展示ホールの施設・設備を破損汚損する恐れのある装飾材料・設備の使用及び作業

6

電気工事

電力申込書

ブース内に電気供給をする場合は電気工事が必要です。電力を使用しない場合でも、必ず下記の電灯・電力供給工事申込書を提出して下さい。全社提出書類となります。
なお、会場の電気供給量に限りがあるため、申請状況に応じて調整する場合があります。

全社提出書類 FORM C		電灯・電力供給工事申込書
提出期限:10月2日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp FAX:03-6221-1915

供給電気方式

ご提供できる供給方式は
「AC100V 単相 50Hz」「AC200V 単相 50Hz」「AC200V 三相 50Hz」の3種類
です。その他の特殊電圧は供給できません。なお既設天井灯の照度は約 500 ルクスです。

通電時間

10月23日(月) 15:00～18:00

10月24日(火)・10月25日(水) 9:00～18:10

開催中の夜間は通電していません。24時間通電が必要な場合はご相談下さい。

一次側電気工事について

主催者が一括して行う、施設(展示ホール)から各ブース指定位置までの幹線工事です。

- ① 出展者から「電灯・電力供給工事申込書」にて申し込まれた電力量に基づき、出展者指定場所までの工事を主催者が行います。
- ② 一次側電気工事費及び会期中の電気使用料は、展示会終了後、お申し込みされた容量を基に按分して請求します。
- ③ 一次側電気の保守は主催者にて行います。

一次側電気工事業者: 株式会社ムラヤマ 担当: 呉・錦織・望月

連絡先: TEL: 03-6221-1960 E-mail: tosyokan@murayama.co.jp

二次側電気工事(小間内電気工事)について

出展者にて行うブース内の電気幹線工事(コンセント・電灯・蛍光灯等の設置配線工事)です。二次側(小間内)電気工事業者の指定はありませんが、保安・運営管理上、電気工事業業者を「電灯・電力供給工事申込書」の記入欄に記載してご提出下さい。二次側電気工事を行う際は以下の注意事項を厳守して下さい。

電気工事上の注意事項

- ① 電気工事を行う全ての作業者は、作業中必ず電気工事士法に基づく「電気工事士免許」を携帯して下さい。不携帯の場合は、工事はできません。
- ② 全ての電気工事を開催前日(設営日)に必ず完了して下さい。開催期間中の電気配線工事は許可しません。
- ③ 使用材料は電気用品取締規則、JIS・JEM・JEC の規程等の合ったものを使用して下さい。
- ④ 配線に用いる電線類については、必ずケーブル(CV ケーブル・F ケーブル・キャプタイヤケーブル等)を使用して下さい。
- ⑤ 分電盤に電線を接続する場合は、必ず圧着端子及びキャップを使用して下さい。
- ⑥ 電線相互の接続は、原則として認めません。止むを得ず使用する場合は圧着スリーブを使用して下さい。
- ⑦ スイッチ・コンセント類は露出型を使用して下さい。
- ⑧ 架空配線はメッセンジャーワイヤーに沿って配線して下さい。電線に張力がかかり損傷の恐れがある場合は、引留碍子を使用して下さい。
- ⑨ 白熱電灯・抵抗器他、熱を発する恐れのある機器は、可燃物との接触など、過熱しないように設置して下さい。
- ⑩ ネオンサイン・スリムラインを使用の場合、設備容量 2KVA 以上のネオン管灯設備は消防署への許可申請が必要となりますので運営事務局へご相談下さい。
- ⑪ 工事にあたっては、火災、事故等の危険防止に万全な注意をして下さい。
- ⑫ 事故が発生した場合は、直ちに主催者に連絡して下さい。事故の原因が二次側電気工事による場合は、その復旧に要した費用は当該出展者の負担となります。
- ⑬ 会期中の閉館時間(退館時)には、必ず自社小間内のメインスイッチを切り退館して下さい。
- ⑭ 事故、電源異常等による停電、電圧降下のために出展物等が損傷した場合、主催者は一切の責任を負えません。出展者は十分な保護対策を行って下さい。

7

インターネット回線について

インターネット回線工事は、パシフィコ横浜に委託しています。ご利用に際しては、別紙「提出書類」の「インターネット回線の申込書」にて運営事務局までお申し込み下さい。また、アナログ回線／INS64回線も利用可能です。ご希望の方は問合せ先へお問合せ下さい。インターネット回線には共有タイプと占有タイプの2種類を用意しております。これら以外の内容をご希望の場合は直接、申込先へお問合せ下さい。

共有タイプについて

共有タイプは、フレッツ光ネクストファミリー・ハイスピードタイプ(ベストエフォート型)で1回線を他の出展者と分割利用する回線です。PC接続の推奨台数は出展者1回線にPC1台です。自社でルーターを持ち込み複数台のPCを接続すると、同じ回線を利用する出展者に悪影響が出るなどトラブルの原因となりますので、ご注意ください。

※データの容量が重いものは占有タイプをご利用下さい。

利用料金:80,000円(消費税別)／1回線
(基本使用料・取付工事費・アダプタリース・配線工事費・通信料)

占有タイプについて

占有タイプは、フレッツ光ネクストファミリー・ギガラインタイプ(ベストエフォート型)で申込出展者が単独で利用できる回線です。ブース内まで占有回線を配線しますので、安定したインターネット通信が利用できます。1回線/5～10台の同時利用が基本計算されています。

利用料金:120,000円(消費税別)／1回線
(基本使用料・取付工事費・Routerリース・配線工事費・通信料)

通信可能時間

10月23日(月) 15:00～(全社開通予定) ※午後より申込者のブースを順次、設置確認します。
10月24日(火)・25日(水) 9:00～18:00

インターネット回線申込書

希望者のみ		インターネット回線の申込書	
提出期限:10月2日	提出先:運営事務局	LF@j-c-c.co.jp	FAX:03-3357-2814

※申込期限を過ぎると利用できない場合がありますのでご注意ください。

共通注意事項

- ① ベストエフォート型サービスは通信速度を保障するサービスではありません。ネットワークの状況により通信速度が低下する場合や接続できない場合があります。
- ② インターネット接続には、LAN カード又は LAN ポートを搭載した LAN ケーブル接続可能なコンピュータが必要です。
- ③ 本サービスに E メールアドレスの貸出はありません。独自 E メールアドレスのご利用については、ご契約のプロバイダにご確認下さい。ご契約のプロバイダによって、セキュリティ保護のため直接接続によるもの意外は送受信できないところがあります。パシフィコ横浜のインターネット接続サービスは NTT Communications が運営する OCN へ接続されますので、独自 E メールをご利用になる際は、事前にご契約プロバイダへご確認下さい。
- ④ ご使用になる場所から先にセキュリティはありません。不特定多数の皆様が利用する公共の場ですので、PC には最新版ウイルス対策ソフトのご利用をお勧めします。コンピュータウイルス・不正アクセス等の被害に対して主催者では一切の責任を負いません。
- ⑤ コンピュータウイルスに感染した機器が発見された場合は、当該ブースをネットワークから切り離すなどの措置を取らせていただきます。
- ⑥ コンピュータウイルス対策のない機器が、コンピュータウイルスに感染したことに起因するネットワーク障害については、復旧に要した費用を当該出展者にご請求いたします。(フリーウェアのウイルス対策ソフトを使用している場合は、ウイルス対策を施していないものとしてますのでご注意ください)。
7. 無線 LAN をご使用になる場合は、別途ご相談下さい。
8. VPN 通信をご希望される場合は、別途ご相談下さい

補助体制（安全対策）

主催者では過去の経験を踏まえてインターネット回線の安全対策に最善を尽くしております。対策設備等でご不明な点がございましたら下記、パシフィコ横浜の担当者に直接お問合せ下さい。

- インターネット回線 問合せ先:パシフィコ横浜 営業推進部 担当:佐藤光司
連絡先: TEL:045-221-2160 E-mail:koji.sato@pacifico.co.jp

8

運営規定

出展物の規制

- ① 主催者は、本展示会の正常な運営に支障を生じさせる恐れのあるものについて、その出展・装飾に対して制限、または禁止することがあります。
- ② 展示物及び装飾物(表示スタンド等)が展示スペースの枠外に出る事を禁止します。
- ③ 下記の持込・展示を禁止します。
a)引火性・爆発物等の危険物(高圧ガス・ガソリン・灯油等) b)火気(裸火)

展示・装飾物の保護

- ① 主催者は、細心の注意を払い会場の管理保全にあたりますが、自社小間内の展示物等の保護は出展者自身で行って下さい。
- ② 天災・その他の不可抗力により発生した事故(盗難・紛失・火災・損傷等)については、主催者はその損傷、賠償の責任を一切負いません。
- ③ 展示物の輸送及び展示期間中の保護については、必要に応じて自社で保険をかける等の適切な対策を講じて下さい。

即売・実演等について

- ① 金銭及び販売品の保管は自社にて管理して下さい。盗難、紛失等については主催者では一切の責任を負いません。
- ② 他社との混信を避けるため、ナレーション等に使用するマイクは有線マイクをご使用下さい。運営上、止むを得ずワイヤレスマイクを使用する場合は、運営事務局までご相談下さい。
- ③ 実演等は安全第一で行って下さい。実演によって発生のおそれのある人体又は財物への損害、火災防止について万全の処置を講じて下さい。万一事故が発生した場合は直ちに必要な処置をとり、主催者に至急ご連絡下さい。
- ④ 来場者や他の出展者に対し、迷惑を及ぼす音声、光などを発する装飾・実演はご遠慮下さい。周囲の状況から他の展示・実演・商談等に著しく迷惑を生じると判断した場合、主催者は調整・変更等を命じる権利を有します。従わない場合は展示そのものの中止処分もあります。
- ⑤ 実演等で聴講者が隣接小間や通路にかかり他の入場者の通行の妨げにならないよう、出展者の責任において整理誘導等を行って下さい。
- ⑥ 酒類・飲食物類を無断で持ち込んで来場者にサービスすることはできません。

清 掃

会場全体の清掃は主催者で行いますが、小間内は自社にて清掃をお願いします。

事故防止および責任について

- ① 出展物の搬入出、設営、撤去、展示、実演等を行う際は、事故防止に努めて下さい。
- ② 主催者は出展者が行う全ての行為・作業について必要と判断した場合は事故の発生防止のため処置を命じ、その作業の制限もしくは中止を求めることがあります。
- ③ 出展者自身の行為により発生した事故又は破損については、当該出展者の責任となります。修繕費等が発生した場合は、後日請求させていただきます。

小間内の出展者常駐

出展者は展示会期中、出展者用ネームカードを着用して必ず小間内に常駐し来場者の対応し、出展物の管理にあたって下さい。不在等により盗難や紛失が発生した場合、主催者は、一切の責任を負いません。

会期中の呼出し（場内放送）

外部からの電話呼出し等の場内放送は出展者の商談の妨げになるため原則として行いません。会場内は携帯電話の使用が可能です。他の出展者の迷惑にならないようご使用下さい。但し、主催者は来場者のために各種案内の放送を行いますのでご了承下さい。

禁止事項

写真撮影等当該出展者の許可無く出展製品の動画・写真撮影をすることはできません。

- ① 出展者の許可無く来場者が撮影する場合、出展者で直接ご注意下さい。
- ② 自社小間内を自社スタッフが撮影する場合隣接小間が画像に含まれてしまう場合は事前に隣接出展者の了解を取って下さい。但し、主催者の撮影班及び主催者が認めた報道機関には「プレスバッジ」を発行しますので、差し支えない限り撮影にご協力をお願いします。

喫煙・飲食

会場内は設営日・会期中・撤去時、全て禁煙です。所定の喫煙所をご利用下さい。また会期中の小間内での飲食をご希望の場合は、事前に主催者にご連絡下さい。

9

各種ネームカードについて

出展者用ネームカードについて

- ① 出展者は会期中「出展者用ネームカード」の着用がないと入場できません。
- ② 配布枚数:10 枚／出展者です。追加希望の場合は運営事務局にお申し付け下さい。

来場者用ネームカード

来場者については、属性別に9種類のネームカードを当日発行しています。

- ① 公共図書館関係者 ② 行政 ③ 機関・企業 ④ 博物館・公文書館 ⑤ 一般 ⑥ 学生
- ⑦ 大学・短大・高専図書館関係者 ⑧ 小・中・高等学校図書館関係者 ⑨ 出版・書店

10

オプションリース備品について

オプションリース備品をご希望の方は、別添の「展示会用パッケージブース・オプション備品レンタルのご案内」をご覧の上、下記までお申し込み下さい。

希望者のみ		オプション備品の申込み
提出期限:10月2日	提出先:ムラヤマ	展示会用パッケージブース・ オプション備品レンタルのご案内 参照

●リース備品 申込・問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:呉・錦織・望月

連絡先:TEL:03-6221-1960 E-mail:tosyokan@murayama.co.jp

11 その他

提出書類について

事前にご提出いただく書類は、全社提出書類と希望者のみの申込書を別途ご案内しています。全社提出書類は必ず提出期限までに添付にてお送り下さい。やむを得ぬ理由で提出の期限が遅れる場合には事前にご連絡下さい。

全社提出書類 FORM A		搬入・搬出車両証申込書	
提出期限:10月2日	提出先:運営事務局	LF@j-c-c.co.jp	FAX:03-3357-2814

希望者のみ		インターネット回線の申込書	
提出期限:10月2日	提出先:運営事務局	LF@j-c-c.co.jp	FAX:03-3357-2814

全社提出書類 FORM B		装飾施工業者届及び会場責任者届	
提出期限:10月2日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp	FAX:03-6221-1915

希望者のみ		オプション備品の申込書	
提出期限:10月2日	提出先:ムラヤマ	展示会用パッケージブース・オプション備品レンタルのご案内 参照	

全社提出書類 FORM C		電灯・電力供給工事申込書	
提出期限:10月2日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp	FAX:03-6221-1915

●お問い合わせ

開催関連一般 運営事務局 担当:赤堀・鈴木

問合せ連絡先:03-3357-1462

申込・提出先 FAX 番号:03-3357-2814

E-mail:LF@j-c-c.co.jp

基礎小間設営 電気工事 オプションリース関係 株式会社ムラヤマ 担当:呉・錦織・望月

問合せ連絡先:03-6221-1960(受付時間:9:30~ 18:00)

申込・提出先 FAX 番号:03-6221-1915

E-mail:tosyokan@murayama.co.jp

インターネット通信関係 パシフィコ横浜 担当:佐藤光司

問合せ連絡先: 045-221-2160

E-mail:koji.sato@pacifico.co.jp

以 上