

第27回

図書館とともにすすめる まち・教育・情報の未来



図書館総合展

フォーラムの手引き 2025

2025年8月26日 Ver.1

図書館総合展運営委員会

1

会場について

フォーラム会場について

パシフィコ横浜の各会議室番号と、図書館総合展のフォーラム会場名は以下の関係です。
本展の広報や掲示サインに於いてはフォーラム会場名を用います。

場所:パシフィコ横浜 アネックスホール内 会議室

第1会場: F201

第2会場: F202

第3会場: F203

第4会場: F204

第5会場: F205

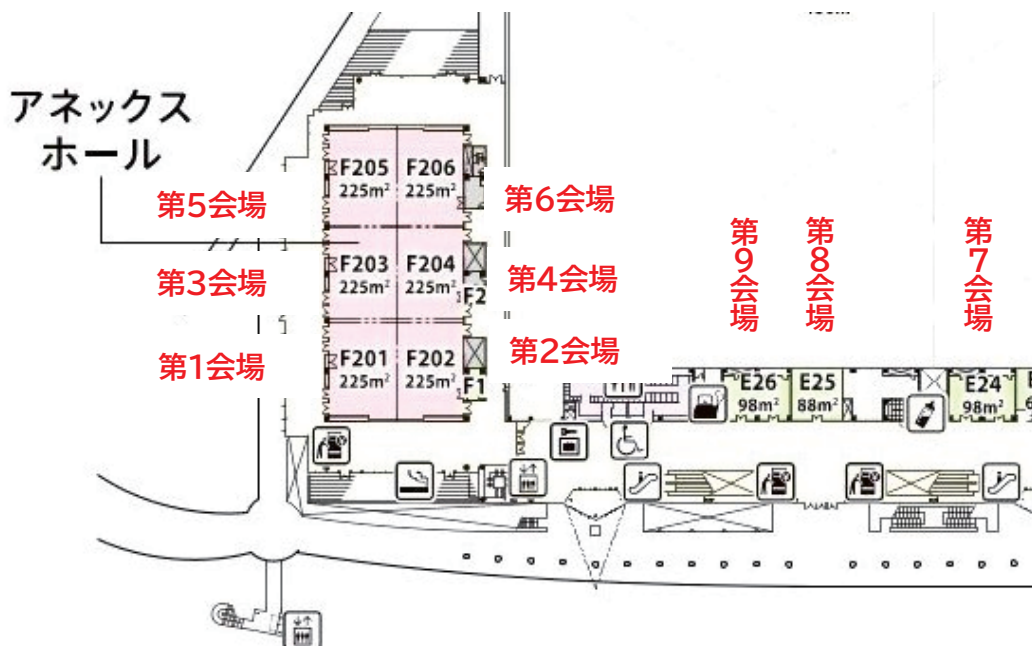
第6会場: F206

場所:パシフィコ横浜 展示会場2階 会議室

第7会場: E24

第8会場: E25

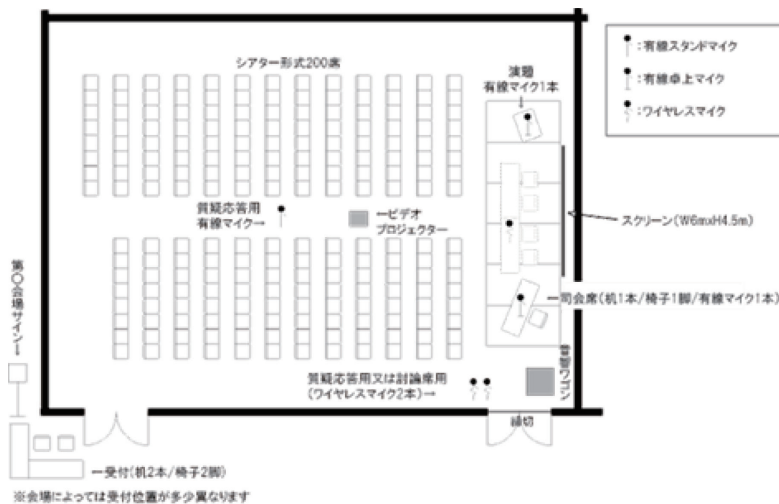
第9会場: E26



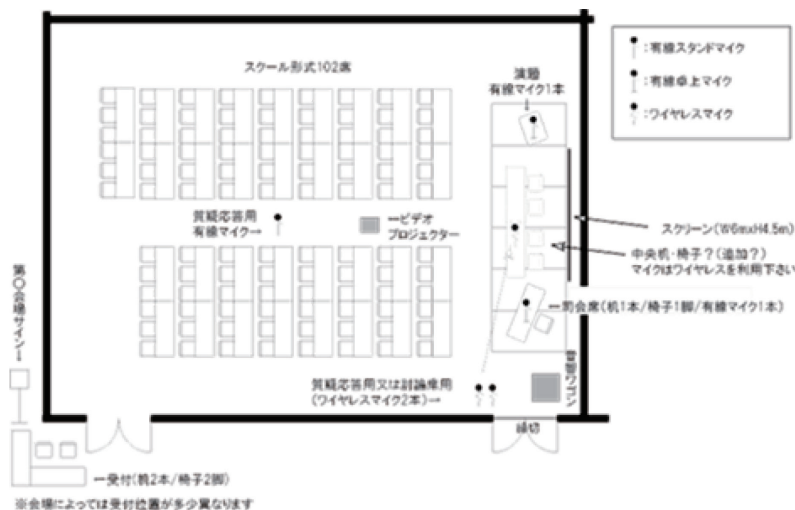
第1会場～第6会場のレイアウト

第1会場～第6会場はシアター形式と、長机を入れたスクール形式があります。出展申込時に決めていただいた形式で準備を進めておりますが、変更のある場合はお早めに事務局にお申し付けください。シアターからスクールの変更の場合、追加料金が発生します。また、一部を別形式に変更することも可能です。

●シアター形式



●スクール形式



聴講席やステージ上の机や椅子は配置換えして自由にご利用いただけます。フォーラム終了後は原状復帰して、次の主催者にお渡しください。また、机や椅子の増設も可能です。第1会場～第6会場では最大20席まで増やすことが可能ですが、第7会場～第9会場は事実上増やせません(避難経路確保のため)。別添の「フォーラム・オプション備品の申込書」に必要事項をご記入の上、ファイル添付でお送りください。

2

備品について

会場で用意されている備品・機材について

フォーラム会場には、下記の「基本的備品・機材」が用意されています。

- ・LAN 回線（前方登壇者用／後方 WEB 中継等用）
- ・第1～第6会場：有線マイク×3本、ステージ上＝2本、質疑応答用(客席中央)＝1本
- ・第7～第9会場：有線マイク×2本、ステージ上＝1本、質疑応答用(客席中央)＝1本
- ・ワイヤレスマイク×2本
- ・音響装置
- ・プロジェクター
- ・スクリーン
- ・演台×1台
- ・長机×3本：講師用1本 受付用2本
- ・椅子×4脚：講師用2脚 受付用2脚

プロジェクター背面の接続部分の画像



会場後方の音声ライン接続部（第1～第6会場）

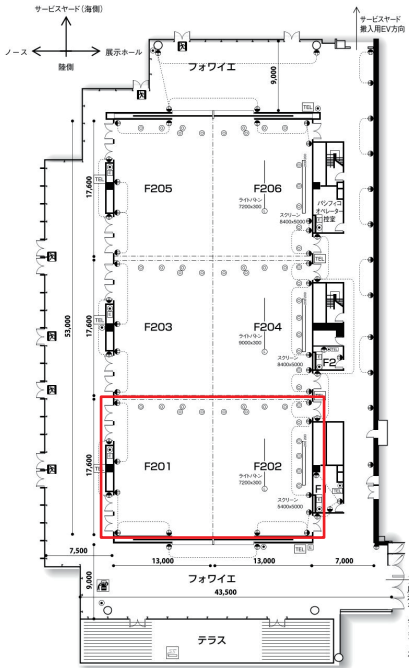


機材について

- ① 質疑用マイク、演台のマイクは、固定され移動できません。
- ② ワイヤレスマイクは、隣接会場のワイヤレスマイクと電波が干渉する場合があります。
- ③ プロジェクターに接続するための PC は各自でご用意ください。
- ④ プロジェクター入力は HDMI となります。ケーブルが 1 本付属します。
ケーブルは、ステージ上の演台・長机上でご利用になれます。PC 複数台を用いプロジェクターへの投影の切替えをされる場合、切替器・ケーブル等は各自でご用意ください。
- ⑤ PC からプロジェクターへの投影は、Windows 環境でのご利用を想定した設定となっております。
Macintosh 他をご利用の場合は、各自でコネクター等をご持参ください。
- ⑥ プロジェクター使用に伴う照明調整は、ステージ脇の照明調整器を操作してください。
- ⑦ 演台脇に AC 電源があります。念のため、延長ケーブルをご用意ください。
※講演中、AC 電源を利用せずに PC の電池残量がなくなってしまう“事故”が発生しています。

3

各会場の図面

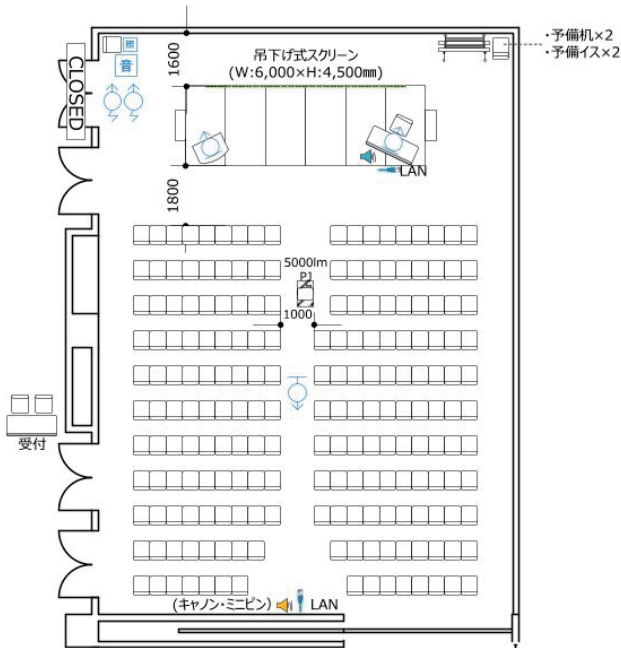


第1会場

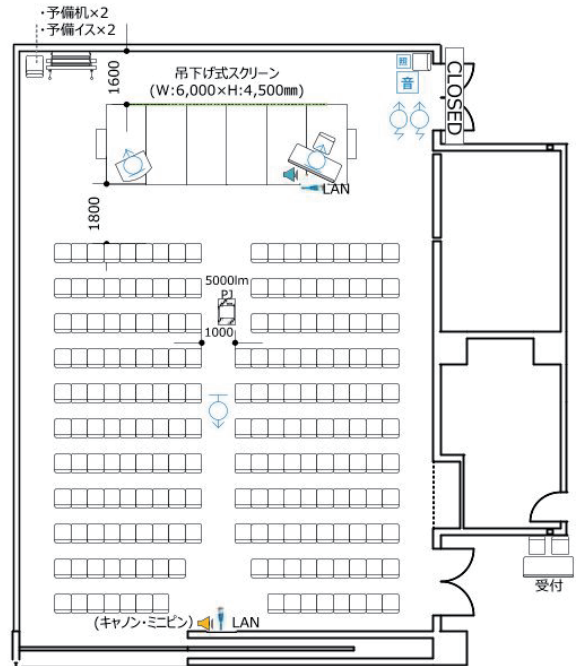


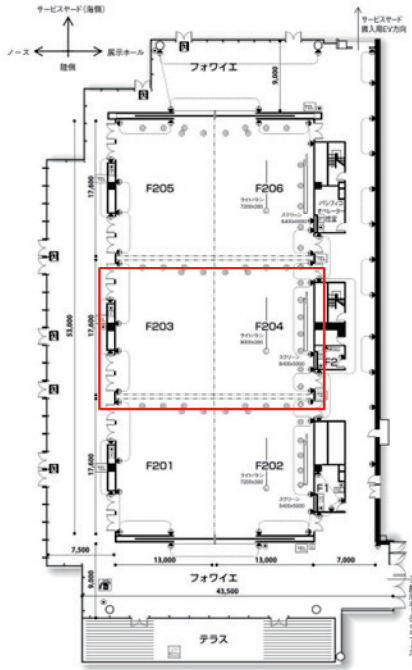
第2会場

F201 シアター-200席



F202 シアター-200席

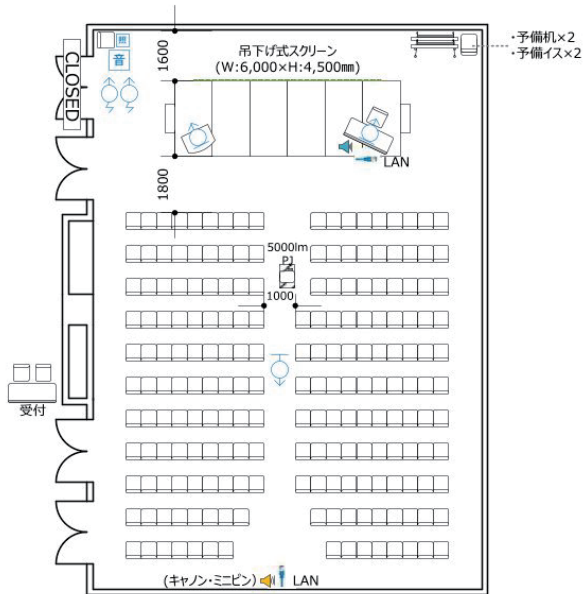




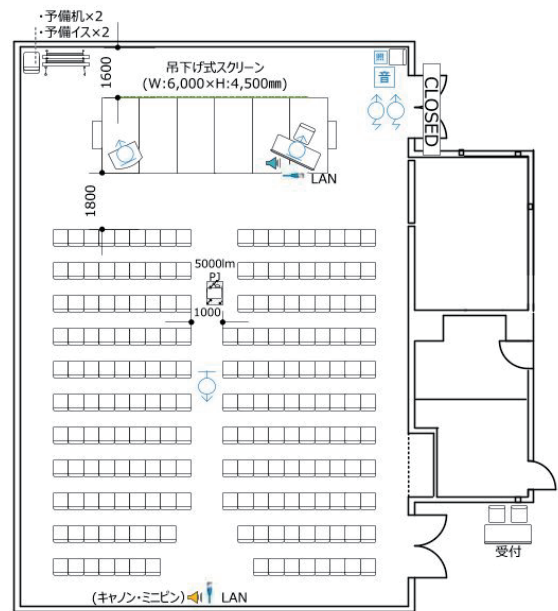
第3会場

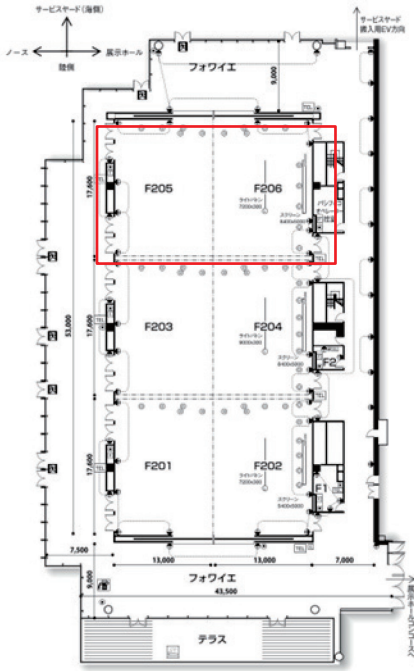
第4会場

F203 シアター-200席



F204 シアター-200席

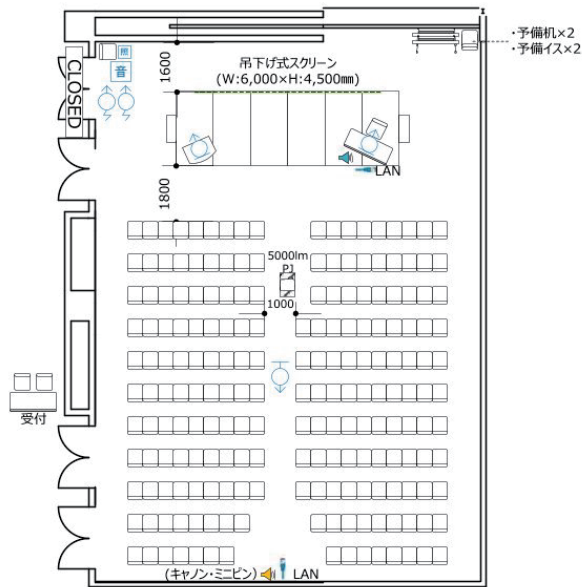




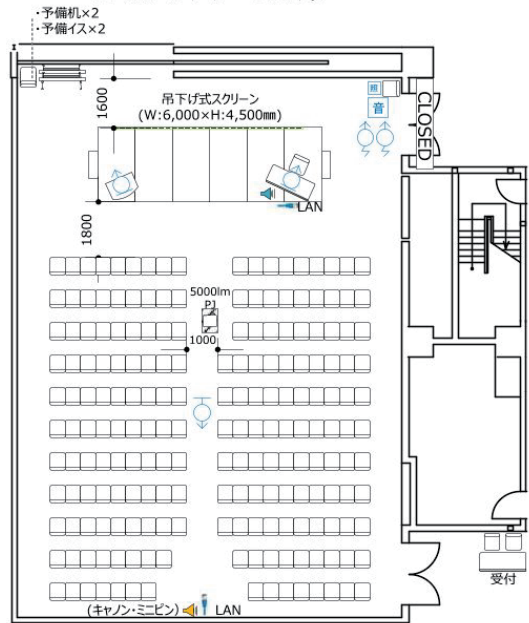
第5会場

第6会場

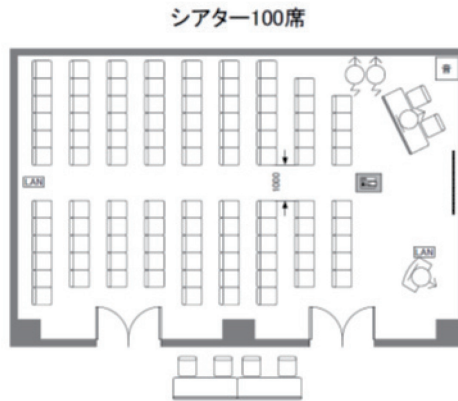
F205 シアター-200席



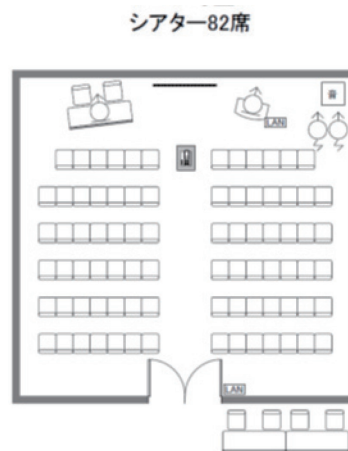
F206 シアター-200席



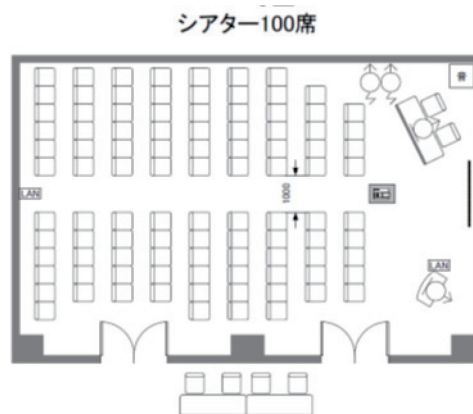
展示ホール2階 第7会場:E24



展示ホール2階 第8会場:E25



展示ホール2階 第9会場:E26



4

会場運営について

当日の進行について

以下の進行にご協力ください。

開始 30 分前	会場レイアウト調整 ・機材チェック ・受付準備
開始 20 分前	受付開始
開始～終了 (90 分間)	ご利用時間は質疑応答の時間等も含め 90 分です。 次枠のフォーラムへの会場引き渡しを考慮して時間内の終了にご協力ください。
終了 10 分後	引渡し可能な状態にレイアウトを原状復帰の上、退出する。 会場忘れものチェック、ゴミの回収 受付引渡し(会場管理責任者へ忘れ物を引き継ぐなど)

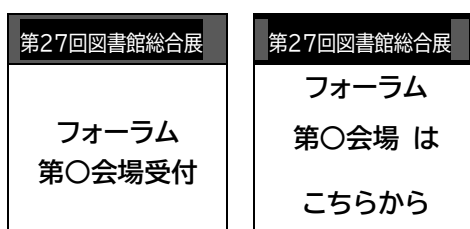
注意事項

- ① フォーラム会場は、フォーラム開始 30 分前から利用可能です。
- ② 開始直前に聴講者の来場が集中する事態がしばしば起こります。「開始 20 分前から受付開始」の事前案内等のご検討をおすすめします。
- ⑤ 運営委員会では、各フォーラム会場に会場管理責任者(スタッフ)を1名常駐させています。機器・備品に不具合がある場合など、お申し付けください。
- ④ 映像、音声、照明の調節等についての操作方法やご不明点も、開始前に会場管理責任者にお問合わせください。フォーラム中の操作は、原則として各社にてお願いしています。
- ⑤ 上掲の備品以外の会場付近の机・椅子・マイクを無断で使用することはできません。当日の備品・機器の追加利用は、必ず会場管理責任者へお申し付けください。
- ⑥ フォーラムの終了時間を厳守してください。撤収が次枠フォーラムの準備時間に食い込んでしまうことによる時間トラブルについては、当事者間で解決していただいております。
- ⑦ 終了 10 分後に会場を空け退出してください。名刺交換や参加者間の挨拶が続く場合は、階下のホールや、展示会場の休憩スペースをご利用ください。

5 会場運営について

誘導サインの設置について

運営委員会では、各会場前に「フォーラム 第〇会場」と表示した会場案内板を設置するほか、展示会場から各フォーラム会場までの導線に誘導サインを設置します。会場名は会議室番号ではなく、第 1～第9の会場名で行います。※デザインは実際と異なる場合があります。



アナウンス原稿について

来場者の皆さまの安全を確保するため、また滞りないフォーラム運営のため、開始時及び閉会時にお知らせいただきたい事項があります。会場の安全対策にご協力ください。以下例文。

● 開始5分前(必須)

本日は第27 回図書館総合展、〇〇社主催フォーラムにお越しいただき誠にありがとうございます。図書館総合展運営委員会より、地震発生時の対応についてご案内させていただきます。揺れが発生した場合、フォーラムは直ちに中断・中止いたします。地震警報発令の場合も同様とさせていただきます。パシフィコ横浜は、震度 6 の耐震構造となっておりますので、落ち着いて、会場管理責任者の指示に従ってください。

● 登壇者の権利保護についての案内(例)

次に、本フォーラムの記録についてお知らせします。本フォーラムは、主催者により、録音・録画をしております。記録内容には、会場スナップ、質疑応答の際の映像なども含まれますのでご承知おきください。なお、このアナウンスをもちまして、許諾をいただけたものとさせていただきます。また、事前許諾のない撮影や録画、録音は、ご遠慮ください。携帯電話は電源をお切りになるか、マナーモードをお願いします。

● フォーラム閉会後の退出案内(例)

本日は、フォーラムへのご参加誠に有難うございました。展示会場では、出展各社・各団体の新製品や、サービスをご紹介しますので、ぜひお立ち寄りください。展示会場は 18 時までご覧いただけます。

以上

追加の備品について

追加の備品・機材につきましては、申込書をご提出フォームにてアップロードしてください。

第27回図書館総合展2025					
希望者のみ			フォーラム・オプション備品の申込書		
提出期限：9月19日		提出先：運営事務局		ご提出フォームにてアップロードしてください。	
赤枠内のご記載をお願いいたします。					
開催者名				出展番号	
会場					
開催日時					
E-mail					
電話番号					
受領確認	ご担当者				
	会場責任者				
	備考				
当日追加分は下記にご記入ください。					
品名	単価（税別）	数量		金額（税別）	
机	1000円	本	0	円	
椅子	500円	脚	0	円	
ホワイトボード	1000円	台	0	円	
				円	
机	1000円	本		円	
椅子	500円	脚		円	
ホワイトボード	1000円	台		円	
事務局使用欄	参加人数	人	合計金額		

▼ファイルアップロードマニュアル

<https://form.run/@libraryfair-form>

上記 URL にアクセスする。

図書館総合展 各種申込書受付フォーム

① 出展社名 必須

② メールアドレス 必須
ご登録のメールアドレスをご入力ください。
mail@example.com

③ ファイルアップロード 必須
ファイルを選択 選択されていません

④ 入力内容を確認

- ①出展社名をご記入ください。
- ②ご登録のメールアドレスを入力してください。
- ③「ファイル選択」ボタンを押して、記入済みの当 Excel ファイルを選択してください。
- ④「フォームを送信する」ボタンを押してください。