

第27回

図書館とともにすすめる まち・教育・情報の未来



図書館総合展

出展の手引き 2025

2025年10月16日 Ver.3

※変更点:P11 車両搬出待機場 耐震バース 5 を追加

図書館総合展運営委員会

出展の手引き INDEX

1. 開催概要
2. 搬入・搬出
3. 基礎小間仕様
4. 小間装飾規定
5. 電気工事
6. インターネット回線について
7. 運営規定
8. 各種ネームカードについて
9. オプションリース備品について
10. その他
11. Q&A いただいたご質問

1

開催概要

名称：第27回図書館総合展 2025

会期：会場開催

2025年(令和7年) 10月22日(水)・23日(木)・24日(金)

10:00～18:00

オンライン開催

11月10日(月)～11月23日(土)

ホームページ上 <https://www.libraryfair.jp/>

展示会場：パシフィコ横浜 ホール C (3300㎡)

〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1

フォーラム会場：アネックスホール + 展示ホール2階会議室 E24・25・26

会期中臨時事務局：C11(会場外)(10月21日～24日)

TEL:045-228-6582

入場料：無料（登録制）

主催：図書館総合展運営委員会

企画・運営：JCC カルチャー・ジャパン

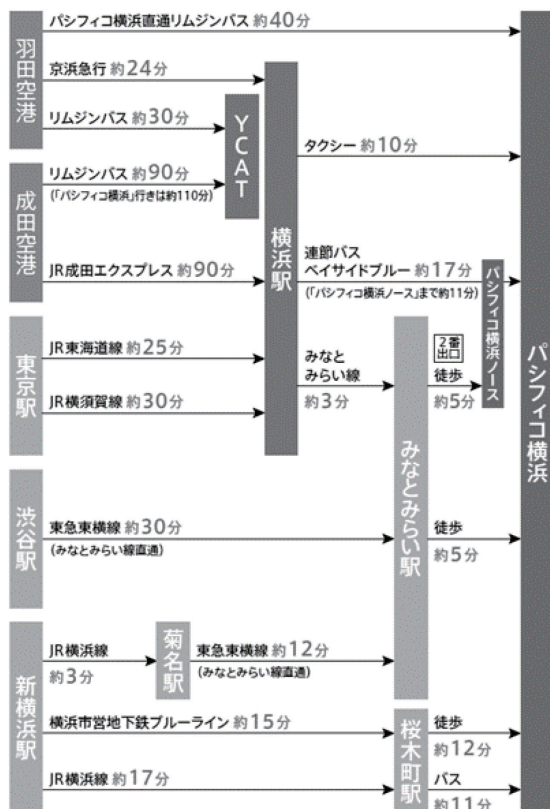
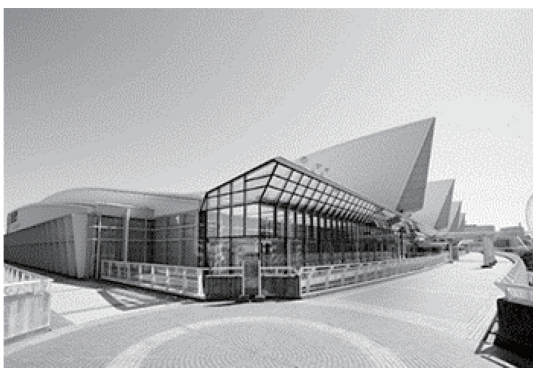
運営事務局：図書館総合展運営委員会事務局

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 1-23 宗保第2ビル701号室

TEL:03-6627-2411 FAX:03-6627-0680

E-mail:LF@j-c-c.co.jp

展示会場へのアクセス



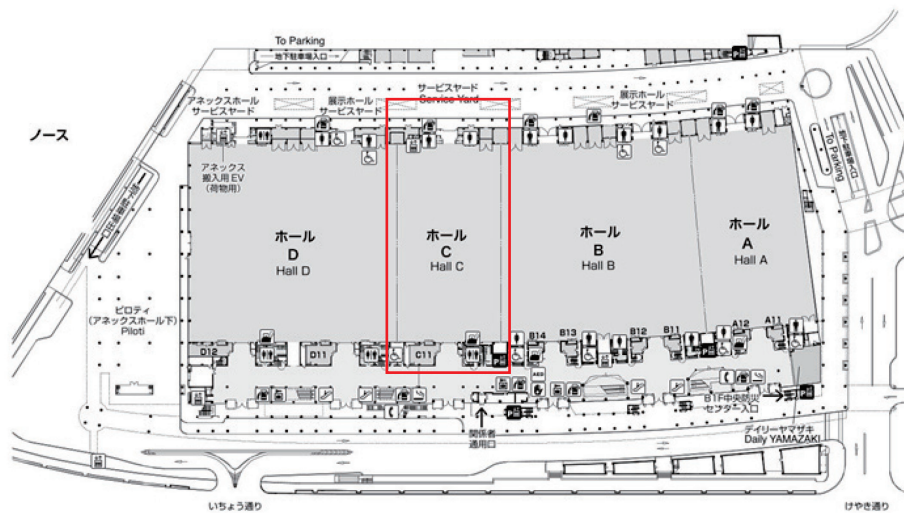
駐 車 場※ 展示会期中は出展者・装飾業者等の専用駐車場は用意していませんので下記の公共の駐車場をご利用下さい。

P1 みなとみらい公共駐車場 ¥280/30分 7:00~24:00

P2 臨港パーク駐車場 ¥250/30分 8:00~21:00

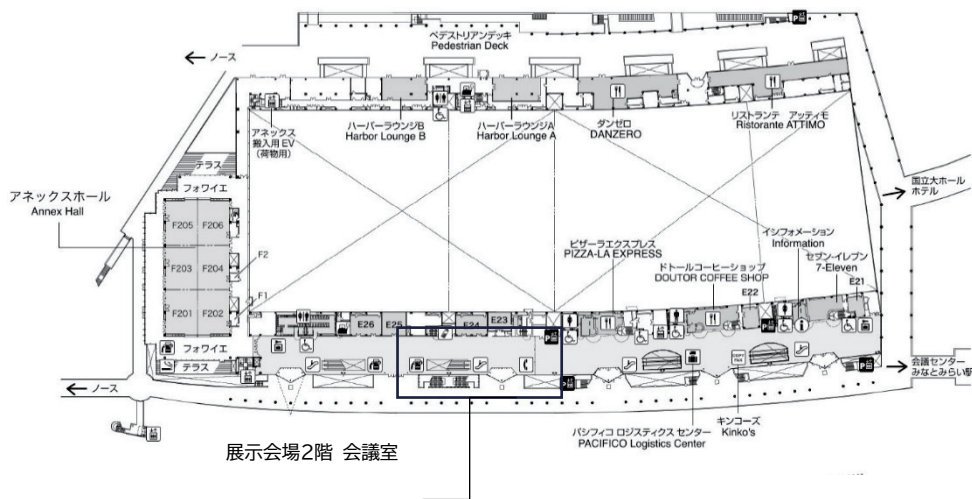
P3 バス・大型車駐車場 ¥500/30分 7:00~22:00 (要予約)

展示会場全体図



展示会場2階 フォーラム会場

第7会場(E24)・第8会場(E25)・第9会場(E26)

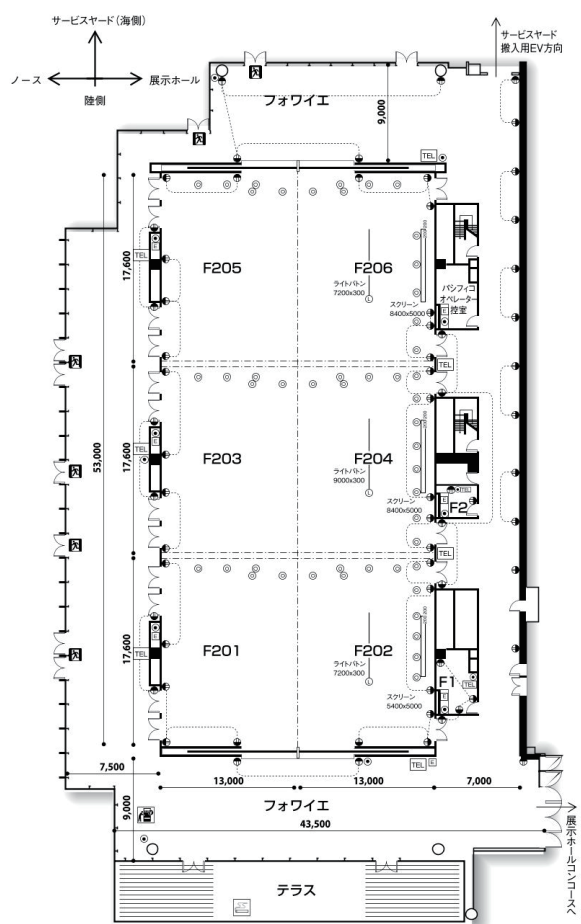


アネックスホール フォーラム会場

第1会場(F201)・第2会場(F202)

第3会場(F203)・第4会場(F204)

第4会場(F205)・第6会場(F206)



2

搬入・搬出

搬入・搬出スケジュール

	10月21日(火)			10月22日(水)	10月23日(木)	10月24日(金)
	A・Bタイプ 出版ブース	Cタイプ	ミニブース ポスターセッション 1day出展	8時開錠 出展者準備時間		
9:00	主催者基礎工事				9時開錠 出展者準備時間	9時開錠 出展者準備時間
10:00	基礎小間設営	9:00~18:00 まで 車両乗り入れ可能 12:00通電		開催時間 10:00~18:00	開催時間 10:00~18:00	開催時間 10:00~18:00
12:00						
13:00	Aタイプ・Bタイプ 出版社ブース	出展者 搬入・設営	ミニブース			
15:00	出展者 搬入・設営 12:00~18:00 (基準時間)		ポスターセッション 1day出展 出展者 搬入・設営 15:00~18:00 (基準時間)			
18:00						
21:00	18:00以降 有料残業時間帯					全出展者 搬出・撤去 18:00~21:00
						21:00以降 有料残業時間帯

残業料について

10月21日(火)は18時まで、10月24日(金)は21時までが基準時間となります。
基準時間を超えての作業は有料残業時間帯として残業料が発生します。
残業料は60分につき29,000 円(消費税別)です。

会場内への車両乗り入れについて

Cタイプ(48㎡以上のブース)の搬入車両のみ、会場内への車両乗り入れが可能です。
車両の入場可能時間は、10月21日(火)は9時から13時まで、10月24日(金)は19時から21時までとなりますが、混雑が予想されます。可能な限り車両待機場から、台車や手運びでの搬入出をお願い致します。

- ① 会場内への制限速度は時速8キロ以下とし、駐車中は必ずエンジンをお切りください。
- ② 資材の積み下ろし作業のみ可能です。作業終了後は直ちに車両を退場させて下さい。
- ③ 乗り入れの際は、施設や他社ブースへの破損にご注意ください。損害が発生した場合は、当該出展者にてその費用を負担していただきます。
- ④ 事故発生の際は、直ちに運営事務局へご報告ください。
- ⑤ 会場内乗り入れ可能車両は、積載物を含む高さ4.5m 未満／総重量は10.5t 迄です。
- ⑥ 車両の出入口となるサービスヤードの開口寸法は、高さ4.5m×幅5m です。

車輛証発行 について

「搬入・搬出車輛証申込書」車輛証が無いとサービスヤードへの乗り入れ、駐車はできません。
別紙の「搬入・搬出車輛証申込書」(FORM-A)提出後、運営事務局より車輛証を発行します。

全社提出書類 FORM A		搬入・搬出車両申込書
提出期限:9月19日	提出先:運営事務局	ご提出フォームにてアップロードしてください。

搬入出規定

各出展者の搬入出、設営撤去作業並びに車輛通行を円滑に行うため、搬入出規定を設けています。当日は誘導員の指示に従って、作業にご協力をお願いします。

共通規定

- ① 「搬入・搬出車輛証申込書」を基に各出展者の車輛搬入出スケジュールを調整し、各出展者に「搬入出車輛証」を添付ファイルでお送りします。
- ② 事務局発行の「搬入出車輛証」を、車輛のフロントガラスに掲示して車輛待機場所に入り、車輛証の指定時間まで車輛待機場所で待機して下さい。

- ③ 可能な限り、車両待機場から台車や手運び等での搬入出をお願いします。
施設内には台車はありません。自社でご用意下さい。
- ④ 宅配便で搬入される場合、宅配業者の「車輛証」は不要です。申込書の「搬入出の運送」の記入欄の「宅配便で行う」にチェックを入れて、ご提出下さい。なお宅配便の送付先には必ずブース番号を明記され、荷受は基本的に自社小間内で行って下さい。
- ※宅急便で荷物をお送りいただく場合
- ・前日(10月21日)午後着指定でお願いします。
 - ・送り先:〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1 パシフィコ横浜
ホールC 〈自社ブース番号+お受取り担当者様の携帯電話番号を明記〉
※ヤマト運輸の場合、ブースまでお届けします。
もしくは
パシフィコ横浜 ホールC C11 図書館総合展運営委員会臨時事務局宛
TEL:045-228-6582(会期中のみ)
- ⑤ 10月24日搬出時、18時以降にCホール入り口前に宅急便の臨時カウンターを設けます。
併せてご利用下さい。

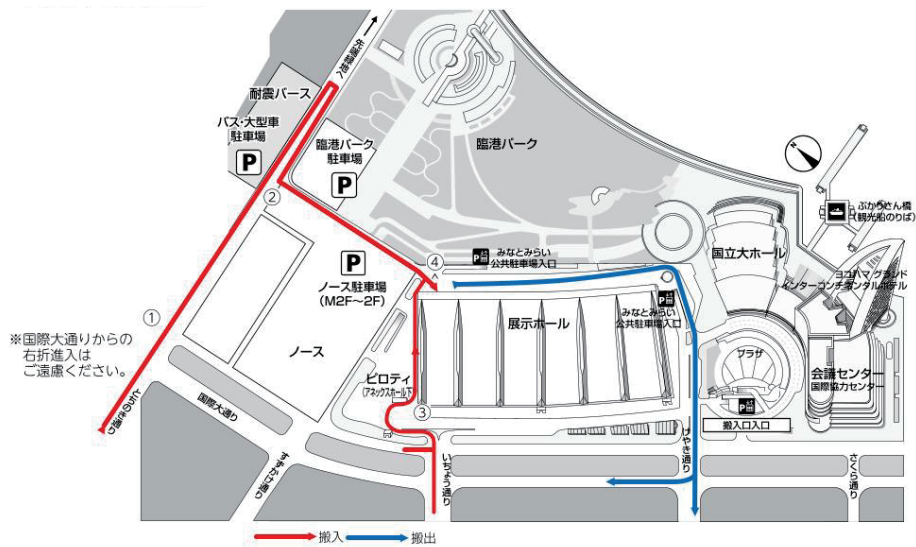
会期中の搬入出について

開催期間中の搬入・搬出は原則として禁止です。展示品の交換等の止むを得ない場合は下記の臨時搬入出時間を設けます。利用される際は、運営事務局より臨時車輛証を発行します。

10月22日(水)・23日(木)・24日(金) 9:00 ~9:50 / 18:00 ~18:30

注) 展示ホールCのサービスヤード(裏側通路)より、台車・手運びでの搬入出をお願いします。車両の駐車はできません。作業終了後は速やかに車両移動をおねがいします。

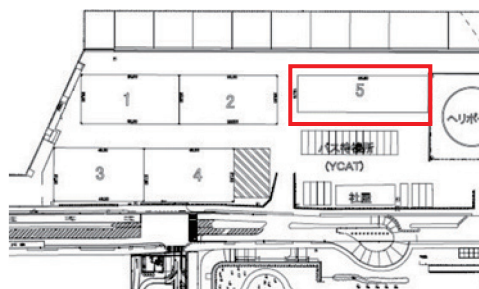
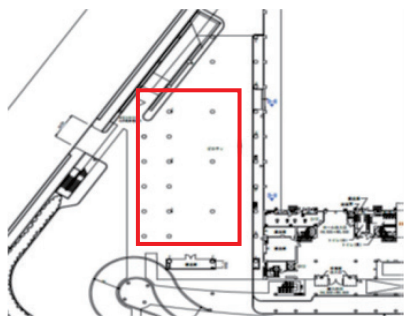
会場への搬入・搬出経路



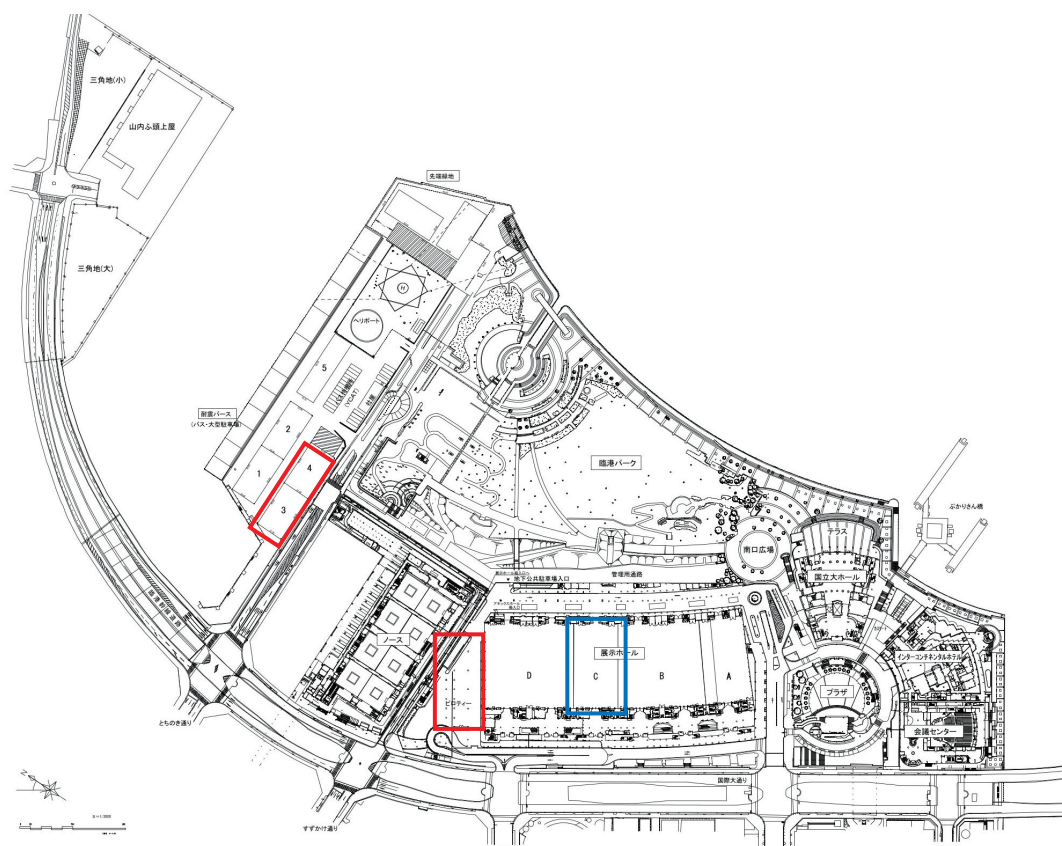
車両待機場場

21日 搬入時: ピロティ

24日 搬出日: ピロティ
+耐震バース5



可能な限り車両待機場所のピロティに駐車して、
台車・手運びでの搬入をお願いします。

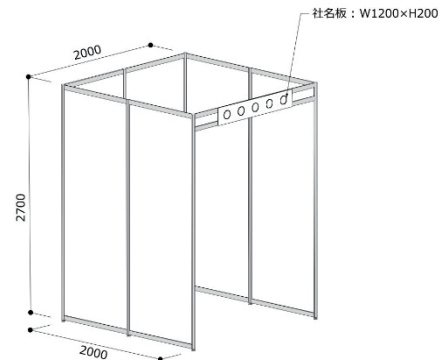
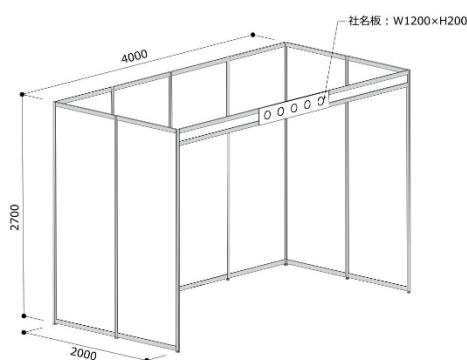


3

基礎小間仕様

小間の種類

- A タイプ サイズ: 間口4m×奥行2m×高さ2.7m
- B タイプ サイズ: 間口2m×奥行2m×高さ2.7m



- ① システムパネルブースは、アルミ支柱にバックパネル（A タイプは4m/B タイプは2m）と、サイド各2mをシステムパネル（ベニヤ板厚さ4mm/白ビニールコーティング仕上）で組立て、正面上部にパラペット（高さ30cm）を設置して、中央に社名板を付けます。
- ② パラペット強度の関係から4m間隔で支柱が立ちます。
- ③ 基礎小間には照明器具は付いていません。
必要な場合は、別紙「オプション備品の申込書」をご利用下さい。
- ④ 社名板は1枚、スチレンボード（W 1200 ×H 200/mm、白地）に角ゴシック体（黒文字）でご用意します。指定書体や色及びロゴマークをご希望の場合は別途料金となります。
また、社名板の社名は、必ず設営日（10月22日）に確認をお願いします。
- ⑤ システムパネルは展示会終了後に原状回復することが条件となります。直接の釘、ビス、穴あけ、塗装、経師貼、両面接着テープ等の加工はできません。
- ⑥ 小間仕様についてご不明な点は基礎小間施工業者担当者までお問合せ下さい。

システムパネルの変更について

- ① 基本ブースは角小間の場合、サイドパネル（2m）のご用意はありません。
設置を希望される場合は、別紙「提出書類」の「装飾施工業者届及び会場責任者届」にて基礎小間施工業者へお申し込み下さい。
- ② 装飾施工等で基礎のパラペットが不要な場合は取り外しが可能ですのでご連絡ください。

● C タイプ(アイランドブース) サイズ: 高さ4mまで

- ① アイランドブースはシステムパネルのご用意はありません。
お申し込みされたスペースのみをご用意します。(社名版はございません)
- ② 隣接小間がある場合は、主催者において間仕切壁(高さ2.7m)をご用意します。
自社にて装飾を手配する場合には、事前に装飾図面(平面・立面)をご提出ください。

● 出版社ブースA タイプ サイズ: 間口4m×奥行き2m ×高さ2.7m

出版社ブースA タイプには、スポットライト4灯、コンセント1個(1kw電源)、カーペット、
テーブル2台、棚12段、角テーブル1台、パイプイス2脚が含まれています。

● 出版社ブースB タイプ サイズ: 間口2m×奥行き2m ×高さ2.7m

出版ブースB タイプには、スポットライト2灯、コンセント1個(1kw電源)、カーペット、
テーブル1台、棚6段、角テーブル1台、パイプイス2脚が含まれています。

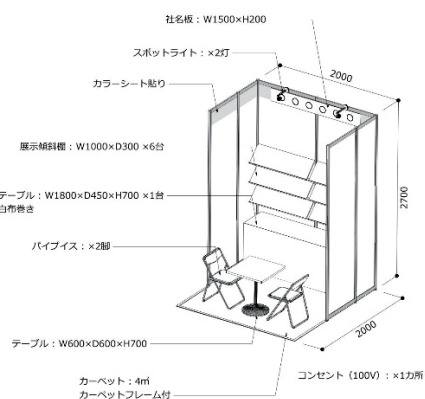
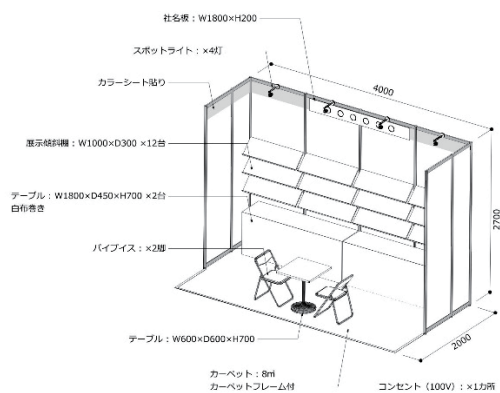
※ A・B タイプ同様システムパネルブースとなります。

バックパネル(出版社ブースA タイプ4m/出版社ブースB タイプ2m)、サイド(1.5m)、
正面に社名板を付けます。

※カーペット、カラーシートの色はお選びいただけます。

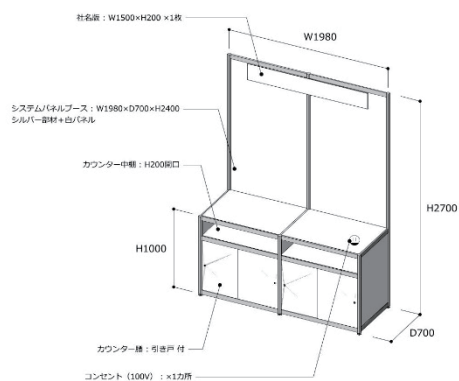
※棚1段に10kgまでは展示可能です。

※出版社ブース用の備品を別途ご連絡します。



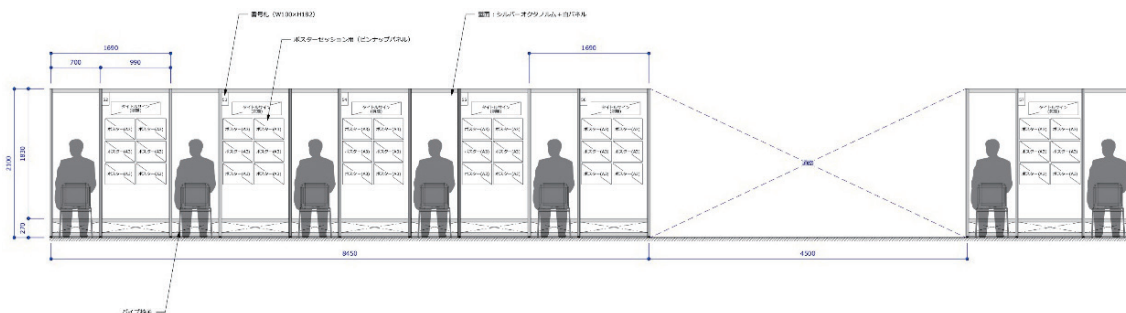
● ミニブース サイズ： 間口2m×奥行0.7m×高さ2.7m

社名板、パイプ椅子1脚、スポットライト2灯(一次側電気工事費・電気使用量を含む)と、コンセント(100V/300W)1個と、展示台が附属します。



● ポスターセッション サイズ： 間口1.6m×高さ2.4m

パネル表面にエンボス加工が施されているため凹凸があり、テープの付きが良くありません。ポスターの貼付けにはプッシュピン(画鋲)を推奨します。資材は出展者様でご用意ください。パイプ椅子1脚が附属します。



● 1day 出展

長机 1台(机サイズ:幅1.8m×奥行0.6m×高さ0.72m)とパイプ椅子1脚をご用意します。

4

小間装飾規定

小間装飾について

保安・運営管理のために装飾施工業者を下記の届出書に記載し、装飾図面(平面・立面)とあわせてご提出ください。なお装飾施工業者に指定はありませんが、設営日は、作業の混雑が想定されるため、なるべく基礎小間施工業者への依頼をご検討ください。

※自社で行う場合は記入欄に自社とご記入の上、ご提出下さい。

全社提出書類 FORM B		装飾施工業者届及び会場責任者届
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

設営・装飾 施工時間について

7ページの搬入・搬出スケジュールをご参照ください。

基準時間外の作業は有料残業時間帯として残業料が発生しますのでご注意ください。

小間装飾の高さ制限

A・B タイプ、コミュニケーション・ブース、出版社ブースとも高さ制限は2.7mです。

Cタイプ(アイランドブース)の装飾、造形物の高さ制限は4mまでとします。但し、隣接に小間がある場合は、隣接小間との調整が必要になります。その際は、事前にブース図面(立面・平面各2部)を運営事務局へご提出いただき、調整後に変更等をお願いする場合がございますのであらかじめご了承ください。

注 1) 通路に面した壁面の高さも 4m まで可能です。

注 2) 小間の 2 階建ては禁止です。

ブースの天井工事

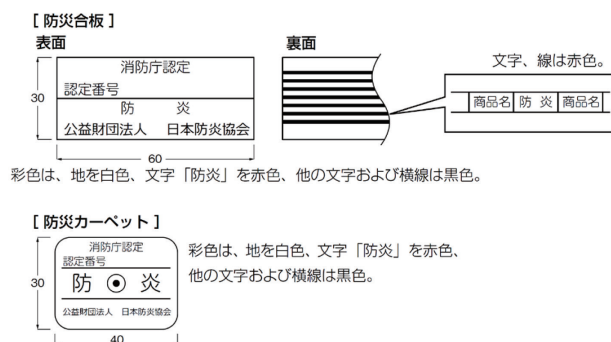
原則として禁止です。但し、ブース内でビデオ上映等の目的でやむを得ない場合は、許可申請（消防審査）を行ないますので、施工図面を添えて運営事務局へお申し出ください。
なお消防署への許可申請上、煙感知器の設置が必要となる場合は、出展者負担となります。

必要書類

- ① 天井構造が必要な理由説明書
- ① 平面図・立面図・構造の詳細図および仕様書（構造物の材質、渥美、寸法、取付方法）

防火規則

- ① 展示会場は法令・条例等により防火管理基準が義務づけられています。また開催中は所轄消防署の視察等が行われますので、下記の注意事項に従って小間内装飾を行って下さい。視察により違反や不適切等が発覚した場合は変更または撤去、展示の中止を命ぜられる場合もあります。その場合、主催者は一切の責任を負いませんので予めご承知下さい。
- ② 装飾に使用する装飾材等は全て消防法により指定された防災材あるいは防災処理済のものをご使用下さい。
- ③ 展示台・旗・幕類・布類の可燃性物品を使用する場合は防災加工したものをご使用下さい。現場での吹付けによる防災加工は認められません。
- ④ ウレタン、アセテート、ポリエステル、発砲スチロール、ナイロン等の防災性能が得られない物は使用できません。切文字、マーク等の加工はスタイロフォーム等をご使用下さい。
- ⑤ 防災対象品には、消防法の防災表示制度の「防災ラベル」を、必ず見える場所に添付して下さい。防災表示はカーペット・カーテン等の防災物品に1つずつ付けて下さい。
- ⑦ 防災表示制度による「防災ラベル」は次のとおりです。



ホールインアンカーの使用

ホールインアンカーの使用を希望される方は、提出書類の床面工事申請書にて、ムラヤマ宛にお申込みください。その際、アンカーの打設場所を明記した平面図が必要となります。

アンカー使用料 1.800 円/1 本(消費税別)

- 注1) アンカーボルトとドリルは、パシフィコ横浜の支給品をご利用いただきます。
- 注2) 形式:ノック式 内ネジ式 径10、12mm/外ネジ式 径 8、10、12mm
埋め込み長さ 50mm以下
- 注3) 床面内部にはパイプ等が配置されていますので、場所によってボルトが打てない箇所がありますので、事前にご相談ください。
- 注4) アンカーボルト使用後(撤去時)にボルトの頭部をサンダーで、床面t水平に切断してください。原状復帰を怠った場合は、それに要した費用を後日請求致します。
- 注5) 無届け、持ち込みによるアンカーボルトの使用は固く禁止されています。

希望者のみ		アンカーボルト申込書
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

その他装飾物

特殊素材等を装飾物に使用したい場合は消防署等の許可申請等が必要となりますので、運営事務局へご相談下さい。

給排水工事

原則として給排水工事は受け付けません。

養生

施設を棄損・汚損または漏水する恐れのある場合は、予め養生をして下さい。

その他の注意事項

- ① 装飾施工で生じたゴミ及び梱包材等は、各出展者の責任において必ずお持ち帰り下さい（展示ホールには梱包材のストックルームを用意していません）。
- ② 搬入設営以後にゴミが残っている場合は主催者で任意に処分しますが、それに要した費用は当該出展者の負担となりますのでご注意下さい。
- ③ 展示物品を宅配便で搬入する場合は、主催者宛の配送はお断りします。運営事務局では受領による一切の責任を負えませんので、自社小間内でお受取り下さい。
- ④ 施設(展示ホール)内の床・天井・梁・壁・扉・可動間仕切・吸込口・吹出口・配管・配線類・照明器具・盤類等へ以下の直接工作は禁止します。
 - a) ハツリ・掘削・ガス溶接
 - b) コンクリート釘・ドライピット鉋の打ち込み
 - c) ペンキ等、塗料の直接塗装
 - d) 接着剤を塗布した貼り付け
 - e) 指定(メッシュ入り弱接着性)以外の両面テープの使用
 - f) カッターナイフを直接あてた作業
 - g) 看板等の支持物としての利用
 - h) その他展示ホールの施設・設備を破損汚損する恐れのある装飾材料・設備の使用及び作業

基礎小間施工と、オプションリース備品のお問い合わせとお申込み

基礎工事は、下記の業者が施工します。本装飾規定、小間仕様及び施工については直接、下記担当者までお問合せ下さい。またオプションリース備品をご希望の方は、「展示会用パッケージブース・オプション備品レンタルのご案内」をご覧の上、下記までお申し込み下さい。

●株式会社ムラヤマ 担当:木谷・錦織・望月
連絡先TEL:03-6221-1960(受付時間:9:30~18:00) FAX:03-6221-1915
E-mail:tosyokan@murayama.co.jp
〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア8

希望者提出書類		装飾パッケージ・オプション備品申込書
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

5

電気工事

電力申込書

ブース内に電気供給をする場合は電気工事が必要です。電力を使用しない場合でも、必ず下記の電灯・電力供給工事申込書を提出して下さい。全社提出書類となります。

なお、会場の電気供給量に限りがあるため、申請状況に応じて調整する場合があります。

全社提出書類 FORM C		電灯・電力供給工事申込書
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

供給電気方式

ご提供できる供給方式は

「AC100V 単相 50Hz」「AC200V 単相 50Hz」「AC200V 三相 50Hz」の3種類です。その他の特殊電圧は供給できません。なお既設天井灯の照度は約 500 ルクスです。

通電時間

10月21日(火) 12:00~18:00

10月22(水)・23日(木)・24日(金) 9:00~18:00 (24日は18:10まで)

開催中の夜間は通電していません。24時間通電が必要な場合はご相談下さい。

一次側電気工事について

主催者が一括して行う、施設(展示ホール)から各ブース指定位置までの幹線工事です。

- ① 出展者から「電灯・電力供給工事申込書」にて申し込まれた電力量に基づき、出展者指定場所までの工事を主催者が行います。
- ② 一次側電気工事費及び会期中の電気使用料は、展示会終了後、お申し込みされた容量を基に按分して請求します。
- ② 一次側電気の保守は主催者にて行います。

一次側電気工事業者: 株式会社ムラヤマ 担当:木谷・錦織・望月

連絡先:TEL:03-6221-1960 E-mail:tosyokan@murayama.co.jp

二次側電気工事(小間内電気工事)について

出展者にて行うブース内の電気幹線工事(コンセント・電灯・蛍光灯等の設置配線工事)です。二次側(小間内)電気工事業者の指定はありませんが、保安・運営管理上、電気工事業者を「電灯・電力供給工事申込書」の記入欄に記載してご提出下さい。二次側電気工事を行う際は以下の注意事項を厳守して下さい。

電気工事上の注意事項

- ① 電気工事を行う全ての作業者は、作業中必ず電気工事士法に基づく「電気工事士免許」を携帯して下さい。不携帯の場合は、工事はできません。
- ② 全ての電気工事を開催前日(設営日)に必ず完了して下さい。開催期間中の電気配線工事は許可しません。
- ③ 使用材料は電気用品取締規則、JIS・JEM・JEC の規程等の合ったものを使用して下さい。
- ④ 配線に用いる電線類については、必ずケーブル(CV ケーブル・F ケーブル・キャプタイヤケーブル等)を使用して下さい。
- ⑤ 分電盤に電線を接続する場合は、必ず圧着端子及びキャップを使用して下さい。
- ⑥ 電線相互の接続は、原則として認めません。止むを得ず使用する場合は圧着スリーブを使用して下さい。
- ⑦ スイッチ・コンセント類は露出型を使用して下さい。
- ⑧ 架空配線はメッセンジャーワイヤーに沿って配線して下さい。電線に張力がかかり損傷の恐れがある場合は、引留碍子を使用して下さい。
- ⑨ 白熱電灯・抵抗器他、熱を発する恐れのある機器は、可燃物との接触など、過熱しないように設置して下さい。
- ⑩ ネオンサイン・スリムラインを使用の場合、設備容量 2KVA 以上のネオン管灯設備は消防署への許可申請が必要となりますので運営事務局へご相談下さい。
- ⑪ 工事にあたっては、火災、事故等の危険防止に万全な注意をして下さい。
- ⑫ 事故が発生した場合は、直ちに主催者に連絡して下さい。事故の原因が二次側電気工事による場合は、その復旧に要した費用は当該出展者の負担となります。
- ⑬ 会期中の閉館時間(退館時)には、必ず自社小間内のメインスイッチを切り退館して下さい。
- ⑭ 事故、電源異常等による停電、電圧降下のために出展物等が損傷した場合、主催者は一切の責任を負えません。出展者は十分な保護対策を行って下さい。

6

インターネット回線について

インターネット回線工事は、パシフィコ横浜に委託しています。ご利用に際しては、別紙「提出書類」の「インターネット回線の申込書」にて運営事務局までお申し込み下さい。また、アナログ回線も利用可能です。ご希望の方は問合せ先へご相談下さい。インターネット回線には共有タイプと占有タイプの2種類を用意しております。これら以外の内容をご希望の場合は直接、申込先へお問合せ下さい。

共有タイプについて

共有タイプは、フレッツ光ネクストファミリー・ギガライン(ベストエフォート型)で1回線を他の出展者と分割利用する回線です。PC接続の推奨台数は出展者1回線にPC1台です。

自社でルーターを持ち込み複数台のPCを接続すると、同じ回線を利用する出展者に悪影響が出るなどトラブルの原因となりますので、ご注意ください。

※データの容量が重いものは占有タイプをご利用下さい。

利用料金:80,000円(消費税別)／1回線
(基本使用料・取付工事費・配線工事費・通信料)

占有タイプについて

占有タイプは、フレッツ光ネクストファミリー・ギガラインタイプ(ベストエフォート型)で申込出展者が単独で利用できる回線です。ブース内まで占有回線を配線しますので、安定したインターネット通信が利用できます。1回線/5～10台の同時利用が基本計算されています。

利用料金:120,000円(消費税別)／1回線
(基本使用料・取付工事費・配線工事費・通信料)

通信可能時間

10月21日(火) 15:00～(全社開通予定) 午後より申込まれたブースを順次確認します。

*10月21日 17:00までに通信テストを行ってください。

10月22日(水)から24日(金) 9:00～ 18:00

インターネット回線申込書

希望者のみ		インターネット回線申込書
提出期限:9月19日	提出先:運営事務局	ご提出フォームにてアップロードしてください。

※申込期限を過ぎると利用できない場合がありますのでご注意ください。

共通注意事項

- ① ベストエフォート型サービスは通信速度を保障するサービスではありません。ネットワークの状況により通信速度が低下する場合や接続できない場合があります。
- ② インターネット接続には、LAN カード又は LAN ポートを搭載した LAN ケーブル接続可能なコンピュータが必要です。
- ③ 本サービスに E メールアドレスの貸出はありません。独自 E メールアドレスのご利用については、ご契約のプロバイダにご確認下さい。ご契約のプロバイダによって、セキュリティ保護のため直接接続によるもの意外は送受信できないところがあります。パシフィコ横浜のインターネット接続サービスは NTT Communications が運営する OCN へ接続されますので、独自 E メールをご利用になる際は、事前にご契約プロバイダへご確認下さい。
- ④ ご使用になる場所から先にセキュリティはありません。不特定多数の皆様が利用する公共の場ですので、PC には最新版ウイルス対策ソフトのご利用をお薦めします。コンピュータウイルス・不正アクセス等の被害に対して主催者では一切の責任を負いません。
- ⑤ コンピュータウイルスに感染した機器が発見された場合は、当該ブースをネットワークから切り離すなどの措置を取らせていただきます。
- ⑥ コンピュータウイルス対策のない機器が、コンピュータウイルスに感染したことに起因するネットワーク障害については、復旧に要した費用を当該出展者にご請求いたします。(フリーウェアのウイルス対策ソフトを使用している場合は、ウイルス対策を施していないものとしますのでご注意ください)。
- ⑦ 回線は LAN ケーブルでのお引き渡しとなります。
- ⑧ 無線 LAN 、VPN 通信をご希望される場合は、別途ご相談下さい

補助体制（安全対策）

主催者では過去の経験を踏まえてインターネット回線の安全対策に最善を尽くしております。対策設備等でご不明な点がありましたら下記、パシフィコ横浜の担当者に直接お問合せ下さい。

- インターネット回線 問合せ先:パシフィコ横浜 営業推進部 担当:渡邊なず菜
連絡先: TEL:045-221-2160 E-mail:n-watanabe@pacifico.co.jp

7

運営規定

出展物の規制

- ① 主催者は、本展示会の正常な運営に支障を生じさせる恐れのあるものについて、その出展・装飾に対して制限、または禁止することがあります。
- ③ 展示物及び装飾物(表示スタンド等)が展示スペースの枠外に出る事を禁止します。
- ④ 引火性・爆発物等危険物(高圧ガス・ガソリン等)および火気の持ち込み展示を禁止します。
- ④ 展示目的で車両を持ち込む場合は、消防署への許可申請が必要ですのでご相談ください。

展示・装飾物の保護

- ① 主催者は、細心の注意を払い会場の管理保全にあたりますが、自社小間内の展示物等の保護は出展者自身で行って下さい。
- ② 天災・その他の不可抗力により発生した事故(盗難・紛失・火災・損傷等)については、主催者はその損傷、賠償の責任を一切負いません。
- ③ 展示物の輸送及び展示期間中の保護については、必要に応じて自社で保険をかける等の適切な対策を講じて下さい。

即売・実演等について

- ① 金銭及び販売品の保管は自社にて管理して下さい。盗難、紛失等については主催者では一切の責任を負いません。
- ② 他社との混信を避けるため、ナレーション等に使用するマイクは有線マイクをご使用下さい。運営上、止むを得ずワイヤレスマイクを使用する場合は、運営事務局までご相談下さい。
- ③ 実演等は安全第一で行って下さい。実演によって発生の恐れのある人体又は財物への損害、火災防止について万全の処置を講じて下さい。万一事故が発生した場合は直ちに必要な処置をとり、主催者に至急ご連絡下さい。
- ④ 来場者や他の出展者に対し、迷惑を及ぼす音声、光などを発する装飾・実演はご遠慮下さい。周囲の状況から他の展示・実演・商談等に著しく迷惑を生じると判断した場合、主催者は調整・変更等を命じる権利を有します。従わない場合は展示そのものの中止処分もあります。
- ⑤ 実演等で聴講者が隣接小間や通路にかかり他の入場者の通行の妨げにならないよう、出展者の責任において整理誘導等を行って下さい。
- ⑥ 酒類・飲食物類を無断で持ち込んで来場者にサービスすることはできません。

清 掃

会場全体の清掃は主催者で行いますが、小間内は自社にて清掃をお願いします。

事故防止および責任について

- ① 出展物の搬入出、設営、撤去、展示、実演等を行う際は、事故防止に努めて下さい。
- ② 主催者は出展者が行う全ての行為・作業について必要と判断した場合は事故の発生防止のため処置を命じ、その作業の制限もしくは中止を求めることがあります。
- ③ 出展者自身の行為により発生した事故又は破損については、当該出展者の責任となります。修繕費等が発生した場合は、後日請求させていただきます。

小間内の出展者常駐

出展者は展示会期中、出展者用ネームカードを着用して必ず小間内に常駐し来場者の対応し、出展物の管理にあたって下さい。不在等により盗難や紛失が発生した場合、主催者は、一切の責任を負いません。

会期中の呼出し（場内放送）

外部からの電話呼出し等の場内放送は出展者の商談の妨げになるため原則として行いません。会場内は携帯電話の使用が可能ですが他の出展者の迷惑にならないようご使用下さい。但し、主催者は来場者のために各種案内の放送を行いますのでご了承下さい。

禁止事項

写真撮影等当該出展者の許可無く出展製品の動画・写真撮影をすることはできません。

- ① 出展者の許可無く来場者が撮影する場合、出展者で直接ご注意下さい。
- ② 自社小間内を自社スタッフが撮影する場合隣接小間が画像に含まれてしまう場合は事前に隣接出展者の了解を取って下さい。但し、主催者の撮影班及び主催者が認めた報道機関には「プレスバッジ」を発行しますので、差し支えない限り撮影にご協力をお願いします。

喫煙・飲食

会場内は全て禁煙です。所定の喫煙所をご利用ください。会場内での飲食は休憩コーナーをご理用ください。また来場者向けの提供につきましては主催者にご連絡下さい。

8

各種ネームカードについて

来場者用・出展者用ネームカードについて

- ① 出展者の方は会期中、「出展者用ネームカード」の着用をお願い致します。
- ② 各出展者様には事前に10枚お送りします（ポスターセッション／1day 出展の方は各5枚）
追加でご希望の場合は運営事務局にお申し付け下さい。
- ③ 来場者については、属性別に9種類のネームカードを当日発行します。



9

オプションリース備品について

オプションリース備品をご希望の方は、別添の「展示会用パッケージブース・オプション備品レンタルのご案内」をご覧の上、下記までお申し込み下さい。

希望者のみ		装飾パッケージ・オプション備品申込書
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

●リース備品 申込・問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:木谷・錦織・望月

連絡先:TEL:03-6221-1960 E-mail:tosyokan@murayama.co.jp

10

その他

提出書類について

全社提出書類と希望者のみの申込書をご案内していますので、ご確認をお願い致します。

全社提出書類 FORM A		搬入・搬出車両申込書
提出期限:9月19日	提出先:運営事務局	ご提出フォームにてアップロードしてください。

全社提出書類 FORM B		装飾施工業者届及び会場責任者届
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

全社提出書類 FORM C		電灯・電力供給工事申込書
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

希望者のみ		アンカーボルト申込書
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

希望者のみ		インターネット回線申込書
提出期限:9月19日	提出先:運営事務局	ご提出フォームにてアップロードしてください。

希望者のみ		装飾パッケージ・オプション備品申込書
提出期限:9月19日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

希望者のみ		装飾物取付依頼申込書
提出期限:10月3日	提出先:ムラヤマ	tosyokan@murayama.co.jp 添付ファイルでお送りください。

希望者のみ		フォーラム・オプション備品の申込書
提出期限:9月19日	提出先:運営事務局	ご提出フォームにてアップロードしてください。

運営事務局宛ご提出書類のアップロードについて

事務局のご提出書類(搬入・搬出車両証申込書、インターネット回線申込書、フォーラム・オプション備品の申込書)のご提出は下記の手順にてご提出をお願いいたします。

※ムラヤマ宛のご提出書類は tosyokan@murayama.co.jp にメールにてご提出ください。

▼ファイルアップロードマニュアル

<https://form.run/@libraryfair-form>

上記 URL にアクセスする。

図書館総合展 各種申込書受付フォーム

出展社名 必須

メールアドレス 必須

ご登録のメールアドレスをご入力ください。

ファイルアップロード 必須

選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

入力内容を確認

- ①
- ②
- ③
- ④

- ①出展社名をご記入ください。
- ②ご登録のメールアドレスを入力してください。
- ③「ファイル選択」ボタンを押して、記入済みの当 Excel ファイルを選択してください。
- ④「フォームを送信する」ボタンを押してください。

●お問い合わせ

開催関連一般 運営事務局 担当:長沖・齋藤

問合せ連絡先:03-6627-2411

申込・提出先 E-mail:LF@j-c-c.co.jp

基礎小間設営 電気工事 オプションリース関係 株式会社ムラヤマ 担当:木谷・錦織・望月

問合せ連絡先:03-6221-1960(受付時間:9:30~ 18:00)

申込・提出先 E-mail:tosyokan@murayama.co.jp

インターネット通信関係 パシフィコ横浜 担当:渡邊なず菜

問合せ連絡先: 045-221-2160

E-mail:n-watanabe@pacifico.co.jp

1. ヤマト運輸のボックスチャーターは利用できますか？

お申込みいただいた各出展者様の荷物を集荷してまとめ、搬入日に展示会場まで運び、各出展者様のブースまでお届けするサービスです。搬出日もご利用いただけます。 <https://www.libraryfair.jp/node/8456>

ヤマトボックスチャーター株式会社 担当:山賀
E-mail:ybc-event@kuronekoyamato.co.jp

※10月8日(水)お申込み締切り

2. 搬出時に宅急便は利用できますか？

パシフィコ横浜の展示ホール2階には、宅配便と手荷物預かりの常設カウンター(パシフィコ ロジスティクス センター 営業時間:9時~18時)があります。展示会場の撤収が始まる24日の18時以降、展示会場内に臨時カウンターを設置しますので、併せてご利用ください。

3. 展示会場内での飲食は可能ですか？

展示会場内の休憩コーナー、もしくは、ロビースペースでの休憩コーナー、飲食店等のご利用をお願い致します。ご出展のブースで来場者に菓子などを配布される場合は、衛生面への配慮をお願い致します。また会場内での火気使用は厳禁です。

4. フォーラム開催時に講師控室はありますか？

アネックスホール奥(海側)のロビースペースをご利用ください。。

5. 展示会場の警備について教えてください。

開催期間中、展示会場と展示会場2階会議室、およびアネックスホールは、開催時間外になるとパシフィコ横浜が確認施錠し、施設警備を行います。これとは別に、搬入日の 21 日には作業時間中、サービスヤードから展示会場まで警備が付き、22 日から 24 日の開催期間中も会場には警備員が配置されますが、これらは運営委員会で手配しています。なお貴重品につきましては、各自で管理をお願い致します。

6. ポスターセッションの設営・撤収をお願いできますか？

地方からのご出展等で設営・撤収時にお越しいただけない場合は、事務局で代行します。宅配便にて、10 月 21 日午前中必着で下記宛にお送りください。撤収につきましては、24 日の展示終了後に事務局が代行、そのまま処分するか、ご希望であれば後日、宅配便着払いでお送りしますので事前にお知らせください。

宅配便送り先:**10 月 21 日午前必着。必ず出展番号を明記してください。**

宛先:〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい 1-1-1

パシフィコ横浜 1F C11 (臨時)図書館総合展運営委員会事務局

電話番号:045-228-6582

以上