

## <主要サービス>

### 保管サービス



- ・ 高度なセキュリティと充実した設備環境で、図書や貴重書籍を保管
- ・ 1箱（1冊）の在庫確認から入出庫をWebシステムでオンラインで管理

### 電子化・OCR（テキスト化）サービス



- ・ 貴重書籍のアーカイブの実現や学帽の共有等を電子データで実現
- ・ OCR（テキスト化）を活用した検索性・情報活用の向上

### タイムスタンプサービス



- ・ 電子データへの存在証明・非改ざん証明を行うことで企業との産学共同研究等における、知的財産の所有権保護

### 文書管理システムサービス



- ・ 電子データの検索性の向上による業務効率化
- ・ データ管理のセキュリティ強化による情報漏洩リスクの削減

## <大学向けソリューション事例>

部署	ソリューション
図書館	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 図書の外部倉庫保管による書架スペース削減とラーニングコモンズの実現</li> <li>◆ 図書の保管・管理システムの活用により司書業務の効率化</li> <li>◆ 貴重書をデジタルデータ化して公開・活用</li> <li>◆ 保管容器・外部倉庫を利用した貴重書のアーカイブ（長期保管）</li> </ul>
教務部 総務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 教務・理事会資料を電子化しバックアップ</li> <li>◆ 文書管理システムを活用し、検索・閲覧・学生対応等の業務を効率化</li> <li>◆ 原本は外部倉庫で保管しスペースを削減</li> </ul>
就職部	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 就職活動記録（アンケート）を電子化、学内PCで他学生との情報共有を実現</li> </ul>
研究室 知的財産	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 研究成果にタイムスタンプを付与し先使用权と非改ざん性の立証</li> </ul>
校史	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 校史に係る記録物（書籍・写真・映像フィルム等）の整理・保管</li> <li>◆ 各記録物のデジタル化</li> </ul>